

ZARZĄDZENIE NR 7/2018

Dyrektora Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach

z dnia 14 sierpnia 2018 r.

w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych

Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 r. poz. 922), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14 poz. 67, z późn.zm.) oraz w związku z § 4 ust. 4 statutu Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XXX/624/13 Rady Miasta Tychy z dnia 25.04.2013r.

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustala się następujące zasady przechowywania oraz tryb niszczenia dokumentów złożonych przez kandydatów w związku z prowadzonymi naborami na wolne stanowiska urzędnicze, w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze do Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach dla których Dyrektor Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach wykonuje czynności z zakresu prawa pracy, zwanych dalej dokumentami aplikacyjnymi:

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego naboru i zatrudniony, zostaną włączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne kandydatów niewybranych, będą przechowywane w archiwum kadr przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie komisyjnie zniszczone.
3. Niewybrani kandydaci mogą w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury naboru, odebrać swoje dokumenty aplikacyjne składając stosowne oświadczenie.
4. Niszczenia dokumentów aplikacyjnych, o których mowa w pkt 2 będzie dokonywała Komisja w skład której będą wchodzić pracownicy wytypowani przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach. Ze zniszczenia dokumentów aplikacyjnych sporządza się protokół.

§ 2

Dokumenty aplikacyjne złożone przez osoby poszukujące pracy, które złożyły dokumenty aplikacyjne poza ogłoszonymi naborami na wolne stanowisko urzędnicze, będą niszczone zgodnie z § 1 ust. 2.

§ 3

Dokumenty aplikacyjne złożone w związku z przeprowadzonymi naborami przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, będą przechowywane do dnia 30 września 2018 r., a następnie przekazane do brakowania. Niewybrani kandydaci mogą w tym terminie odebrać swoje aplikacje.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierza się Specjaliście ds. kadrowych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

DYREKTOR

mgr Inż. Wojciech Łyko

Radca Prawny

Witosz Surdziel