

ZARZĄDZENIE NR.....6./2011

DYREKTORA MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW W TYCHACH

z dnia...31.03.2011r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania,  
odraczania spłaty lub rozkładania na raty niepodatkowych należności  
budżetowych o charakterze publiczno- prawnym**

Na podstawie § 1 ust. 1 i 2 Uchwały nr IV/35/11 Rady Miasta Tychy z dnia 27 stycznia 2011r.

Zarządzam, co następuje:

**§1**

Użyte w treści Zarządzenia określenia oznaczają:

1. Należności pieniężne- to należności pieniężne przypadające Miejskiemu Zarządowi Ulic i Mostów w Tychach od dłużnika, należne odsetki od tych należności i inne należności uboczne w szczególności są to:

**- opłaty za korzystanie z dróg publicznych na terenie miasta Tychy:**

- a) za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania,
- b) za przejazd po drogach publicznych pojazdów nienormatywnych, na podstawie zezwolenia wydanego na czas określony lub nieokreślony,
- c) za nieuiszczenie opłat wskazanych w pkt a) (opłaty dodatkowe),
- d) za zajęcie pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg:
  - prowadzenie robót w pasie drogowym, w szczególności budowa i remonty urządzeń podziemnych)
  - umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, w szczególności sieci wodociągowe, gazowe, energetyczne, teletechniczne,
  - umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam, w szczególności stałe obiekty handlowe, kioski, tablice reklamowe,
  - zajmowania pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wyżej wymienione, w szczególności czasowe stoiska handlowe, ogródki letnie,





- a) o sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika, wysokości osiągniętych dochodów dłużnika, źródeł ich pochodzenia, liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, ponoszonych wydatkach, innych zobowiązaniach dłużnika, itp.;
  - b) innych dowodów uzasadniających zastosowanie wnioskowanej ulgi w spłacie należności pieniężnych.
2. Dyrektor może wezwać dłużnika do złożenia lub uzupełnienia dokumentów uzasadniających przesłanki stosowania ulgi w spłacie należności pieniężnych. Jako dowód należy dopuścić wszystko, co może przyczynić się do wyjaśnienia sprawy, a nie jest sprzeczne z prawem.
  3. Wniosek złożony przez dłużnika rozpatrywany jest w ciągu miesiąca, a w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia złożenia wniosku wraz z kompletem dokumentów.

### § 7

1. Udzielanie ulg w spłacie należności, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt e) oraz § 5 ust. 1 w odniesieniu do dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, stanowi pomoc *de minimis*, której udzielanie następuje zgodnie z rozporządzeniem Komisji (WE) nr 1998/2009 z dnia 15 grudnia 2006r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz.U. UE L 379 z 28.12.2006r.)

### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31.03.2011r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

DYREKTOR

mgr inż. Wojciech Łyko

Radca Prawny

Miłosz Surdziel

GŁÓWNY KSIĘGOWY

mgr Karol Woźnicki