

MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW W TYCHACH  
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59

DSK.111.1.2026

**DYREKTOR MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW W TYCHACH**  
poszukuje kandydatek i kandydatów na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze:

**ZASTĘPCA DYREKTORA DS. ADMINISTRACYJNYCH**  
**w wymiarze – 1 etat**

**Wymagania konieczne:**

- **wykształcenie wyższe**, mile widziane wykształcenie wyższe techniczne z zakresu budownictwa (drogowe, ogólne), transportu (inżynieria ruchu) lub architektury (gospodarka przestrzenna) lub ukończone studia podyplomowe na w/w kierunkach;
- **co najmniej 10 letni staż pracy**, w tym co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku kierowniczym lub prowadzona co najmniej 5 lat działalność gospodarcza o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku;
- **znajomość zagadnień** dotyczących inżynierii ruchu oraz planowania przestrzennego,
- **znajomość przepisów z zakresu:** ustawy o drogach publicznych wraz z aktami wykonawczymi, ustawy Prawo budowlane z aktami wykonawczymi, ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o pracownikach samorządowych;
- umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa.
- biegła znajomość obsługi komputera oraz znajomość pakietu MS Office (Excel, Word).
- obywatelstwo polskie
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku

**Wymagania dodatkowe:**

- znajomość procedur administracyjnych
- kreatywność, komunikatywność, odpowiedzialność, sumienność oraz zaangażowanie w realizację zadań,
- dobra organizacja pracy,
- umiejętność kierowania zespołem,
- wysoka kultura osobista,
- prawo jazdy kategorii B

**Główne obowiązki:**

- planowanie i wytyczanie kierunków działania podległych komórek organizacyjnych
- sprawowanie nadzoru nad realizacją przez podległe komórki organizacyjne określonych zadań (Dział Organizacyjny, Dział Administracji Dróg i Mostów oraz Dział Inżynierii Ruchu) oraz koordynowanie tych działań
- przygotowanie wewnętrznych aktów normatywnych w jednostce
- inicjowanie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych i technologicznych, obejmujących zakres działalności MZUiM w zakresie określonych kompetencji
- reprezentowanie MZUiM na zewnątrz w zakresie przydzielonych kompetencji oraz udzielonych pełnomocnictw
- zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności w pracy w ramach udzielonych upoważnień.

**Informacja o warunkach płacy na danym stanowisku:**

1. wynagrodzenie zasadnicze: 9.500-10.500 zł brutto,
2. premia regulaminowa miesięczna do 10% wynagrodzenia zasadniczego,
3. dodatek funkcyjny w przedziale 1.500,00 – 2.000,00 zł brutto miesięcznie w zależności od posiadanego doświadczenia i kompetencji,
4. dodatek stażowy od 5 % do 20% w zależności od posiadanego stażu pracy
5. trzynaste wynagrodzenie
6. nagrody jubileuszowy

Link do Regulaminu wynagradzania: <https://bip.mzuim.tychy.pl/regulamin-wynagrodzen>

#### Ponadto oferujemy:

- pakiet socjalny m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracownika i jego dzieci, pożyczki pracownicze na preferowanych warunkach, dofinansowanie do zakupu okularów korekcyjnych,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie,
- możliwość rozwoju zawodowego i uczestnictwa w szkoleniach.

#### Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Wykonywanie czynności administracyjno-biurowych w siedzibie MZUiM oraz uczestniczenie w czynnościach kontrolnych poza jego siedzibą

Praca wykonywana w głównej siedzibie MZUiM Tychy. Bezpieczne warunki pracy. Korytarz umożliwiający poruszanie się wózkami inwalidzkimi (winda). W budynku znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin, praca pod presją czasu.

#### Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu lutym 2026 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

#### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisany odręcznie list motywacyjny
- kopie dokumentów potwierdzających
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

#### Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **13.03.2026 roku**.

Oferty składa się:

- **drogą elektroniczną** na adres: [rekrutacje@mzuim.tychy.pl](mailto:rekrutacje@mzuim.tychy.pl) w formacie pdf. opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub w formie podpisanego skanu. W temacie należy wpisać: „**Zastępca dyrektora ds. administracyjnych [DSK.111.1.2026]**”
- **w formie papierowej** i zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Zastępca dyrektora ds. administracyjnych [DSK.111.1.2026]**” poprzez złożenie oferty do sekretariatu w siedzibie MZUiM Tychy, (II piętro) lub **pocztą** na adres: Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Tychach, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

**Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia 13.03.2026 roku.

Osoby spełniające wymagania formalno-prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania. **Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. 32 227 70 06 we. 34.**

O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

Wymagane dokumenty i załączniki do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.mzuim.tychy.pl/oferty-pracy>

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązują techniki naboru: *rozmowa kwalifikacyjna*

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem Nr 7/2018 Dyrektora Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach z dnia 14 sierpnia 2018 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych.

Tychy, 02.03.2026 r.

**MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW**  
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59  
tel. centr. 32/227-70-06+07  
sekretariat 32/327-14-91  
fax 32/227-70-08  
NIP 646-24-47-307

DYREKTOR

mgr inż. Arkadiusz Bąk