

ZARZĄDZENIE Nr 14/2025

DYREKTORA MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW W TYCHACH

z dnia 3.07.2025 r.

w sprawie ustanowienia procedury zgłaszania naruszeń i podejmowania działań następczych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach

Na podstawie art. 24 ust. 1, art. 27 ust. 1 i 2, art. 29 ust. 2 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) oraz § 4 ust. 4 Statutu Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustanawiam procedurę zgłaszania naruszeń i podejmowania działań następnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Procedurę stosuje się wyłącznie w przypadku zgłoszeń naruszeń, o których mowa w art. 3 ust. 1 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).
3. W zakresie nieuregulowanym zarządzeniem mają zastosowanie postanowienia Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928).

§ 2

1. Upoważniam do przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego od sygnalisty:
 - a. Dariusza Barana – Kierownika Działu Utrzymania i Rozwoju ITS Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach, telefon kontaktowy 32 493 02 96 wewnętrzny 26;
 - b. Janusza Gajdasa – Specjalistę Działu Utrzymania i Rozwoju ITS Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach, telefon kontaktowy 32 493 02 96 wewnętrzny 41.
2. Wprowadzam do użytku rejestr zgłoszeń wewnętrznych, do którego prowadzenia upoważniam osoby upoważnione do przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego od sygnalisty.
3. Rejestr prowadzi się w formie papierowej dla każdego roku kalendarzowego osobno.
4. Nie prowadzi się rejestru jeżeli w danym roku kalendarzowym nie odnotowano zgłoszenia wewnętrznego od sygnalisty.
5. Rejestr przechowują osoby upoważnione do jego prowadzenia w sposób uniemożliwiający nieupoważnionym osobom uzyskanie dostępu do informacji w nim zawartych oraz zapewniający ochronę poufności umieszczonych w nim danych osobowych.

6. Rejestr za dany rok kalendarzowy podlega zniszczeniu komisyjnie przez osoby upoważnione do jego prowadzenia 3 lata po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze, lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami. Z komisyjnego zniszczenia rejestru sporządza się protokół.

§ 3

Inspektora Ochrony Danych Osobowych Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów zobowiązują do:

- a. przeszkolenia osób upoważnionych do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych z przetwarzania i ochrony danych osobowych oraz przygotowania i przedłożenia do podpisu do dnia 30 czerwca 2025 r. pisemnych upoważnień według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- b. przeszkolenia osób upoważnionych do podejmowania działań następczych w konkretnej sprawie z przetwarzania i ochrony danych osobowych każdorazowo przed przekazaniem przydzielonego do weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego oraz przygotowania i przedłożenia do podpisu pisemnych upoważnień według wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Głównego Specjalistę do spraw kadr Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach zobowiązują do:

- a. umieszczania w ogłoszeniach o naborze informacji wskazującej kandydatom do pracy miejsce publikacji Procedury zgłaszania naruszeń i podejmowania działań następczych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach celem umożliwienia zapoznania się z jej treścią;
- b. zapoznania z niniejszym zarządzeniem każdej osoby przed dopuszczeniem do wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub pełnienia funkcji w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów lub na jego rzecz i uzyskania do akt osobowych potwierdzenia faktu zapoznania poprzez odebranie oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Kierownika Działu Zamówień Publicznych oraz Kierownika Działu Organizacyjnego Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach zobowiązują do:

- a. umieszczania w ogłoszeniach o zamówieniach publicznych informacji wskazującej miejsce publikacji Procedury zgłaszania naruszeń i podejmowania działań



następczych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach celem umożliwienia zainteresowanym zapoznania się z jej treścią;

- b. nadzoru nad umieszczaniem w przygotowywanych i podpisywanych umowach informacji wskazującej miejsce publikacji Procedury zgłaszania naruszeń i podejmowania działań następczych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach celem umożliwienia stronom zapoznania się z jej treścią.

§ 6

1. Wszystkich pracowników Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów zobowiązuje do:
 - a. zapoznania się z niniejszym zarządzeniem i potwierdzenia tego faktu poprzez podpisanie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 oraz przekazania go Głównemu Specjaliście do spraw kadr Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach;
 - b. udzielenia niezbędnych wyjaśnień lub dostarczenia żądanej dokumentacji bez zbędnej zwłoki osobie upoważnionej do podejmowania działań następczych w konkretnej sprawie.
2. Nadzór nad zapoznaniem i dostarczeniem oświadczeń powierzam kierownikom komórek organizacyjnych oraz Głównemu Specjaliście do spraw kadr Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 lipca 2025 r. i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 8

Traci moc Zarządzenie nr 15/2024 Dyrektora Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach z dnia 21 października 2024 r. w sprawie ustanowienia procedury zgłaszania naruszeń i podejmowania działań następczych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach.



podpis przedstawiciela osób świadczących pracę

DYREKTOR


mgr inż. Arkadiusz Bąk

RADCA PRAWNY

Mikołaj Szymański

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 14/2025 Dyrektora MZUiM w Tychach z dnia 3.07.2025 r.
w sprawie ustanowienia procedury zgłaszania naruszeń i podejmowania działań następnych
w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach

**Procedura zgłaszania naruszeń i podejmowania działań następnych
w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach**

§ 1

Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych

1. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych od sygnalisty wskazywane są imiennie wraz z określeniem zajmowanego stanowiska zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach.
2. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych są upoważnione do prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych w formie papierowej zgodnie z wymogami ustawowymi.

§ 2

Sposoby przekazywania zgłoszeń wewnętrznych przez sygnalistę

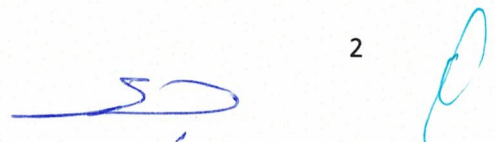
1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia wewnętrznego ustnie lub pisemnie.
2. Zgłoszenie ustne może zostać dokonane telefonicznie – za pośrednictwem nienagrywanej linii telefonicznej, w godzinach urzędowania Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach, to jest w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00, wyłącznie w trakcie rozmowy z osobą upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, pod telefonicznymi numerami kontaktowymi wskazanymi w zarządzeniu.
3. Na wniosek sygnalisty zgłoszenie ustne może być dokonane podczas bezpośredniego spotkania z osobą upoważnioną do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych zorganizowanego w terminie 14 dni od otrzymania takiego wniosku.
4. Osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych niezwłocznie dokumentuje zgłoszenie ustne poprzez sporządzenie protokołu rozmowy lub spotkania, odtwarzającego dokładny ich przebieg i informuje sygnalistę, że może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu przez jego podpisanie. Decyzję sygnalisty, co do sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia protokołu odnotowuje się na końcu protokołu.
5. Do protokołu rozmowy lub spotkania sporządza się załącznik zawierający dane sygnalisty niezbędne do realizacji jego ustawowych praw i ochrony tj.: imię, nazwisko, adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, jeżeli taki rodzaj kontaktu sygnalista preferuje, oraz informacje wskazujące na zgłoszenie w kontekście związanym z pracą albo przez osobę pomagającą w dokonaniu zgłoszenia lub osobę powiązaną z sygnalistą. Załącznik do protokołu rozmowy lub spotkania osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych przechowuje osobno w sposób wykluczający zapoznanie się z nim przez osoby nieupoważnione.

6. Zgłoszenie pisemne może zostać dokonane poprzez pocztę tradycyjną lub pocztę elektroniczną.
7. Zgłoszenie pisemne oprócz danych, o których mowa w pkt. 5, winno zawierać szczegółową informację o naruszeniu prawa obejmującą: datę i opis naruszenia, sposób pozyskania wiedzy o jego zaistnieniu oraz wskazanie znanych sygnaliście dowodów, w tym innych osób mogących posiadać wiedzę o naruszeniu.
8. Zgłoszenie pisemne poprzez pocztę tradycyjną winno zostać zaadresowane do Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach, mieszczącego się w Tychach przy ul. Budowlanych 59, kod pocztowy 43-100, z dopiskiem na kopercie: „Sygnalista – w sekretariacie nie otwierać”.
9. Właściwie oznaczone zgłoszenie pisemne przekazuje się niezwłocznie, bez wcześniejszego otwierania i rejestracji osobie upoważnionej do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych.
10. Zgłoszenie pisemne poprzez pocztę elektroniczną winno zostać przesłane na dedykowany adres poczty elektronicznej dla osób upoważnionych do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych tj. sygnalista@mzuim.tychy.pl, które poprzez zastosowanie wspólnego, zachowywanego w poufności hasła dostępowego, zapewniają brak dostępu do zawartości skrzynki dla osób nieupoważnionych.
11. Każdy pracownik Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach nieupoważniony do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych, który w wyniku rozmowy z interesantem lub zapoznania się z treścią dostarczonej przesyłki dojdzie do przekonania, że może mieć do czynienia z takim zgłoszeniem, ma obowiązek powstrzymania się od przetwarzania danych osobowych, zachowania ich w tajemnicy oraz:
 - a. przekazania informacji rozmówcy o miejscu publikacji niniejszej procedury, celem umożliwienia dokonania zgłoszenia w prawidłowy sposób;
 - b. przekazania osobie upoważnionej do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych pisma wraz z kopertą lub przekierowania wiadomości na właściwy adres poczty elektronicznej wraz z trwałym usunięciem z własnej skrzynki pocztowej i zachowania w tajemnicy treści korespondencji, z którą się zapoznał.

§ 3

Osoby upoważnione do podejmowania działań następczych, weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego i dalszej komunikacji z sygnalistą

1. Osoby upoważnione do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych upoważnione są do podejmowania działań następczych, weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego i dalszej komunikacji z sygnalistą, w tym występowania o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej, chyba że po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia wewnętrznego okaże się, że ze względu na związek z sygnalistą lub przedmiotem informacji o naruszeniu prawa nie są w stanie zapewnić bezstronności albo nie posiadają wiedzy merytorycznej lub kompetencji wystarczających do samodzielnego podjęcia działań następczych lub weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego.



2. O przypadku braku możliwości zapewnienia bezstronności albo braku wystarczającej wiedzy merytorycznej lub kompetencji osoba upoważniona do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych niezwłocznie informuje pisemnie Dyrektora Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach, który do podejmowania działań następnych, weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego i dalszej komunikacji z sygnalistą w tej sprawie wyznacza inną osobę jednorazowym upoważnieniem.
3. W sprawach interdyscyplinarnych, skomplikowanych, lub których wyjaśnienie z należytą starannością wymagać może złożonych działań następnych, albo jeżeli w danej sprawie żaden pracownik MZUiM nie może zapewnić bezstronności, Dyrektor MZUiM w Tychach może upoważnić do podejmowania działań następnych, weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego i dalszej komunikacji z sygnalistą osobę lub zespół osób, w tym również z podmiotu zewnętrznego.

§ 4

Tryb postępowania z informacjami o naruszeniach prawa zgłoszonymi anonimowo

1. Zgłoszenia dokonywane anonimowo nie będą przyjmowane i rozpatrywane według tych samych zasad i w tym samym trybie co zgłoszenia imienne.
2. Zgłoszenia dokonywane anonimowo weryfikowane i rozpatrywane będą przy zastosowaniu zasad ogólnych.

§ 5

Obowiązek potwierdzenia sygnaliście przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego

1. Obowiązek potwierdzenia sygnaliście przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego realizuje osoba upoważniona do przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego, która je przyjęła, w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, poprzez wskazanie numeru z rejestru zgłoszeń wewnętrznych i osoby upoważnionej do podjęcia działań następnych, weryfikacji zgłoszenia wewnętrznego i dalszej komunikacji z sygnalistą.
2. Za termin otrzymania zgłoszenia wewnętrznego uważa się dzień dokonania zgłoszenia ustnego albo dzień odebrania przez osobę upoważnioną zgłoszenia pisemnego.

§ 6

Obowiązek podjęcia, z zachowaniem należytej staranności działań następnych

1. Obowiązek podjęcia, z zachowaniem należytej staranności działań następnych, obejmuje:
 - a. przyjęcie zgłoszenia wewnętrznego, jego rejestrację, prowadzenie działań następnych i przechowywanie dokumentacji w sposób uniemożliwiający nieupoważnionym osobom uzyskanie informacji objętych zgłoszeniem oraz zapewnienie ochrony poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób.
 - b. dopuszczenie do przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, podejmowania czynności następnych oraz przetwarzania danych osobowych osób, o których mowa w pkt. 1 lit. a wyłącznie osób posiadających pisemne upoważnienie Dyrektora MZUiM w Tychach;

- c. zobowiązanie osób upoważnionych do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowania działań następnych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę;
 - d. niezwłoczną rejestrację zgłoszenia wewnętrznego w rejestrze zgłoszeń wewnętrznych;
 - e. weryfikację wstępną zgłoszenia wewnętrznego przez osobę upoważnioną do przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego pod kątem możliwości zachowania bezstronności i posiadania wiedzy merytorycznej lub kompetencji wystarczających do samodzielnego podjęcia działań następnych;
 - f. zapoznanie z treścią zgłoszenia wewnętrznego i danymi sygnalisty Dyrektora MZUiM w Tychach, w celu upoważnienia wyznaczonych osób do weryfikacji zgłoszenia, podejmowania działań następnych oraz przetwarzania danych osobowych sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu, a także zapewnienia realizacji praw i ochrony prawnej sygnalisty;
 - g. potwierdzenie sygnaliście przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego;
 - h. szczegółową weryfikację zgłoszenia wewnętrznego przez osobę upoważnioną do prowadzenia działań następnych w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, poprzez terminowe przeprowadzenie wskazanego postępowania prawnego, zapoznanie się z informacjami zawartymi w zgłoszeniu wewnętrznym, uzyskanie dodatkowych niezbędnych informacji o naruszeniu od sygnalisty lub osób trzecich wskazanych w zgłoszeniu, albo mogących posiadać wiedzę o tym naruszeniu oraz zabezpieczenie dokumentacji z nim związanej;
 - i. niezwłoczne informowanie Dyrektora MZUiM w Tychach o konieczności podjęcia działań przeciwdziałających potencjalnemu naruszeniu prawa;
 - j. przedłożenie w terminie miesiąca Dyrektorowi MZUiM sprawozdania końcowego z opisem podjętych działań następnych w sprawie zgłoszenia, wskazaniem potwierdzenia lub niepotwierdzenia informacji o naruszeniu prawa oraz wniosków, co do konieczności wdrożenia postępowań prawnych w związku z jego zaistnieniem oraz ewentualnych środków zaradczych możliwych do podjęcia w celu uniknięcia podobnych naruszeń w przyszłości;
 - k. wdrożenie zatwierdzonych w sprawozdaniu końcowym wniosków przez wskazane przez Dyrektora MZUiM komórki organizacyjne lub samodzielne stanowiska pracy.
2. Termin zakończenia czynności w ramach działań następnych sprawozdaniem końcowym, o którym mowa w pkt. 1 lit. g, na wniosek osoby upoważnionej do prowadzenia działań następnych może ulec przedłużeniu przez Dyrektora MZUiM w Tychach nie dłużej niż o kolejny miesiąc, jeżeli nie było możliwości wyjaśnienia wszystkich okoliczności niezbędnych do potwierdzenia zgłoszenia wewnętrznego albo należy wykonać inne czynności uzupełniające.

§ 7

Maksymalny termin przekazania sygnaliście informacji zwrotnej

1. Informację zwrotną o zakończeniu działań następnych przekazuje sygnaliście osoba upoważniona do prowadzenia działań następnych nie później niż 3 miesiące od dnia potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia wewnętrznego.
2. Po udokumentowaniu przekazania sygnaliście informacji zwrotnej całość dokumentacji zgromadzonej w ramach działań następnych osoba upoważniona do ich prowadzenia przekazuje niezwłocznie osobie upoważnionej do prowadzenia rejestru zgłoszeń wewnętrznych, celem odnotowania w nim informacji o podjętych działaniach następnych oraz daty zakończenia sprawy i dalszego przechowywania.

§ 8

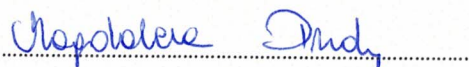
Zgłoszenie zewnętrzne

1. Sygnalista może dokonać zgłoszenia zewnętrznego bez uprzedniego dokonania zgłoszenia wewnętrznego.
2. Zgłoszenie zewnętrzne jest przyjmowane przez Rzecznika Praw Obywatelskich albo właściwy dla danego naruszenia organ publiczny.
3. Rzecznik Praw Obywatelskich oraz organ publiczny są odrębnymi administratorami w zakresie danych osobowych podanych w zgłoszeniu zewnętrznym, które zostało przyjęte przez te organy.

DYREKTOR



mgr inż. Arkadiusz Bąk



podpis przedstawiciela osób świadczących pracę

RADCA PRAWNY

Mikołaj Szardziel

Załącznik nr 2

do Zarządzenia nr 14/2025 Dyrektora MZUiM w Tychach z dnia 3.07.2025 r.
w sprawie ustanowienia procedury zgłaszania naruszeń i podejmowania działań następnych
w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach

Egz. nr

Upoważnienie
Dyrektora Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach
do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następnych*

Działając na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3* *Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928)* oraz art. 29 i 32 ust. 4 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO)*

niniejszym upoważniam Pana/Panią*

(imię, nazwisko)

zatrudnionego w

(nazwa zakładu pracy)

na stanowisku

(nazwa stanowiska)

do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następnych*.

Upoważnienie wygasa:

- wraz z zakończeniem pracy w MZUiM w Tychach, zmianą stanowiska lub Zarządzenia nr 14/2025 Dyrektora MZUiM w Tychach z dnia 3.07.2025 r. w sprawie ustanowienia procedury zgłaszania naruszeń i podejmowania działań następnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach w przypadku osób upoważnionych do przyjmowania zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następnych;*
- wraz z zakończeniem działań następnych lub zakończeniem pracy w MZUiM w Tychach w trakcie ich trwania w przypadku osób upoważnionych do podejmowania działań następnych w konkretnej sprawie zarejestrowanej w Rejestrze zgłoszeń wewnętrznych pod numerem *

Jednocześnie, zgodnie z art. 27 ust 1 i 2 *Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928)* informuję, że osoby upoważnione są obowiązane do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych, oraz podejmowania działań następnych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę oraz mają obowiązek przetwarzania danych osobowych z zapewnieniem ochrony poufności tożsamości sygnalisty, osoby, której dotyczy zgłoszenie, oraz osoby trzeciej wskazanej w zgłoszeniu. Ochrona poufności dotyczy informacji, na podstawie których można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować tożsamość takich osób. Osobie naruszającej powyższe obowiązki grozi odpowiedzialność karna i dyscyplinarna.

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora MZUiM w Tychach)

Wyk. w 3 egz.

Egz. Nr 1 – upoważniony

Egz. Nr 2 – akta działań następnych

Egz. Nr 3 – akta osobowe pracownika

Potwierdzam przeszkolenie:

.....
(data i podpis Inspektora Ochrony Danych Osobowych)

* Niepotrzebne skreślić

RADCA PRAWNY

Miłosz Surdziel



Załącznik nr 3

do Zarządzenia nr 14/2025 Dyrektora MZUiM w Tychach z dnia 3.07.2025 r.
w sprawie ustanowienia procedury zgłaszania naruszeń i podejmowania działań następnych
w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach

Tychy, dnia r.

.....
(imię, nazwisko)

.....
(stanowisko)

Oświadczenie

**pracownika o zapoznaniu z Procedurą zgłaszania naruszeń
i podejmowania działań następnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach**

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/(am) się z treścią Zarządzenia nr 14/2025 Dyrektora MZUiM w Tychach z dnia 3.07.2025 r. w sprawie procedury zgłaszania naruszeń i podejmowania działań następnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach oraz załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia tj. **Procedurą zgłaszania naruszeń i podejmowania działań następnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach.**

.....
(podpis)

