

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW W TYCHACH**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**SPECJALISTA
w Dziale Technicznym**

w wymiarze - 1 etat

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: **średnie lub wyższe**
- staż pracy: przy wykształceniu średnim udokumentowany co najmniej **3 – letni staż pracy**,
- znajomość przepisów: ustawy Prawo budowlane,
- znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, w szczególności excel) i urządzeń biurowych,
- znajomość obsługi programu kosztorysowego lub zasad kosztorysowania,
- umiejętność czytania dokumentacji technicznej,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem.

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność i zdolności organizacyjne
- komunikatywność
- odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole
- terminowość
- prawo jazdy kategorii B

Główne obowiązki:

- przygotowanie zleceń i umów w zakresie prowadzonych robót przez Miejski Zarząd Ulic i Mostów zgodnie z przepisami oraz procedurami wewnętrznymi jednostki,
- przygotowanie materiałów przetargowych: przedmiary, kosztorysy, specyfikacje,
- weryfikacja kosztorysów ofertowych i kosztorysów na roboty dodatkowe/zamienne,
- udział w opracowaniu planów,
- załatwianie wszelkich spraw formalnych związanych z realizacją robót wynikłych w trakcie prowadzenia robót,
- przygotowanie placu budowy do przekazania, przekazanie placu budowy do realizacji wykonawcy,
- rozpoznanie odbioru końcowego zrealizowanych robót, uczestnictwo w pracach komisji odbiorowej oraz przygotowanie dokumentów z pracy komisji,
- kontrola bieżąca rozliczeń i faktur przejściowych,
- realizacja fakturowania zgodnie z zawartą umową,
- końcowe rozliczenie zrealizowanych obiektów,
- współpraca z Urzędem Miasta w zakresie powierzonych obowiązków,
- prowadzenie ewidencji posiadanych dokumentacji technicznych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Wykonywanie czynności administracyjno-biurowych w siedzibie MZUiM oraz uczestniczenie w czynnościach kontrolnych poza jego siedzibą

Praca wykonywana na II piętrze w głównej siedzibie MZUiM Tychy. Bezpieczne warunki pracy. Korytarz umożliwiający poruszanie się wózkami inwalidzkimi (windą). W budynku znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu lutym 2025 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny – odręcznie podpisany
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kopie dokumentów potwierdzających:
 - wykształcenie
 - staż pracy
 - posiadane uprawnienia
 - dodatkowe kwalifikacje (ukończenie kursów, szkoleń itp.)
- oświadczenia kandydata o:
 - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
 - zapoznaniu się z procedurą zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
 - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

Oferujemy:

- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”), nagrody jubileuszowe,
- pakiet socjalny m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracownika i jego dzieci, pożyczki pracownicze na preferowanych warunkach, dofinansowanie do zakupu okularów,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie,
- możliwość rozwoju zawodowego i uczestnictwa w szkoleniach.

Wynagrodzenie miesięczne: od 6.000,00 do 7.300,00 zł brutto.

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **18.04.2025 r.**
- Oferty składa się:
 - **drogą elektroniczną** na adres: rekrutacje@mzuim.tychy.pl w formacie pdf. opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym lub w formie podpisanego skanu. W temacie należy wpisać: **„SPECJALISTA w Dziale Technicznym”** (každorazowo potwierdzamy odbiór oferty).
 - **w formie papierowej** i zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„SPECJALISTA w Dziale Technicznym [DSK.111.4.2025]”** poprzez złożenie oferty do sekretariatu w siedzibie MZUiM Tychy, (II piętro) lub **połtą** na adres: Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Tychach, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **18.04.2025 r.**

Osoby spełniające wymagania formalno-prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania. **Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 227-70-07 wew. 34.**

O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

Wymagane dokumenty do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.mzuim.tychy.pl/oferty-pracy>.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązują techniki naboru:

- rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem Nr 7/2018 Dyrektora Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach z dnia 14 sierpnia 2018 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych.

Tychy, 18.03.2025 r.

MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59
tel. centr. 32/227-70-06-07
sekretariat 32/327-14-91
32/227-70-08
NIP 646-24-47-307

DYREKTOR

mgr inż. Arkadiusz Bąk