

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW W TYCHACH**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**MŁODSZY REFERENT DS. INWESTYCJI / SPECJALISTA DS. INWESTYCJI
w Dziale Realizacji Projektów Inwestycyjnych**

w wymiarze - 1 etat

Wymagania niezbędne:

- na stanowisku **MŁODSZY REFERENT DS. INWESTYCJI** – wykształcenie średnie techniczne
 - podstawowa umiejętność czytania projektów budowlanych i rysunków technicznych
 - podstawowa znajomość przepisów ustawy Prawo budowlane
- na stanowisku **SPECJALISTA DS. INWESTYCJI** – wykształcenie wyższe techniczne lub średnie techniczne
 - przy wykształceniu **średnim** minimum 3 letni staż pracy
 - umiejętność czytania projektów budowlanych i rysunków technicznych,
 - znajomość przepisów budowlanych i procedur związanych z inwestycjami budowlanymi;
 - znajomość procedur administracyjnych
 - znajomość przepisów: ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy o drogach publicznych
 - umiejętność interpretowania przepisów prawa oraz stosowania ich w praktyce
 - znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office) i urządzeń biurowych
 - nieposzlakowana opinia
 - posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
 - obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
 - dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem.

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność i zdolności organizacyjne
- komunikatywność
- odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole
- terminowość

Główne obowiązki:

- przygotowanie i rozliczanie inwestycji.
- przygotowanie zleceń i umów w zakresie prowadzonych zadań przez Miejski Zarząd Ulic i Mostów zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą Prawo budowlane oraz procedur wewnętrznych jednostki.
- przygotowanie materiałów przetargowych: przedmiary, kosztorysy, specyfikacje.
- weryfikacja dokumentacji projektowej i kosztorysów ofertowych, udział w opracowaniu planów.
- przygotowanie placu budowy do przekazania, przekazanie placu budowy do realizacji wykonawcy.
- przygotowanie materiałów do odbiorów końcowych zrealizowanych robót, uczestnictwo w pracach komisji odbiorowej oraz przygotowanie dokumentów z pracy komisji.
- kontrola procesu inwestycyjnego pod względem finansowych i formalno-prawnym.
- kontrola bieżąca faktur przejściowych, realizacja fakturowania zgodnie z zawartą umową generalnego wykonawcy i umów podwykonawczych.
- współpraca z przedmiotami trzecimi oraz gestorami sieci w zakresie bieżącej realizacji procesu inwestycyjnego.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Wykonywanie czynności administracyjno-biurowych w siedzibie MZUiM oraz uczestniczenie w czynnościach kontrolnych poza jego siedzibą

Praca wykonywana na I piętrze w głównej siedzibie MZUiM Tychy. Bezpieczne warunki pracy. Korytarz umożliwiający poruszanie się wózkami inwalidzkimi (windą). W budynku znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu sierpniu 2024 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny – odręcznie podpisany
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kopie dokumentów potwierdzających:
 - wykształcenie
 - staż pracy
 - posiadane uprawnienia
 - dodatkowe kwalifikacje (ukończenie kursów, szkoleń itp.)
- oświadczenia kandydata o:
 - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
 - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

Oferujemy:

- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”), nagrody jubileuszowe,
- pakiet socjalny m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracownika i jego dzieci, pożyczki pracownicze na preferowanych warunkach, dofinansowanie do zakupu okularów,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie,
- możliwość rozwoju zawodowego i uczestnictwa w szkoleniach.

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **9 października 2024 r.**
- Oferty składa się:
 - w formie papierowej i zamkniętej kopercie z dopiskiem: „MŁODSZY REFERENT DS. INWESTYCJI / SPECJALISTA DS. INWESTYCJI w Dziale Realizacji Projektów Inwestycyjnych” poprzez złożenie oferty do sekretariatu w siedzibie MZUiM Tychy, (II piętro) lub pocztą na adres: Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Tychach, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **9 października 2024 r.**

Osoby spełniające wymagania formalno-prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania. **Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 227-70-07 wew. 34.**

O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

Wymagane dokumenty do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.mzuim.tychy.pl/oferty-pracy>.


Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązują techniki naboru:

- rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem Nr 7/2018 Dyrektora Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach z dnia 14 sierpnia 2018 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych.

Tychy, 6 września 2024 r.

MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59
tel. centr. 32/227-70-06÷07
sekretariat 32/327-14-91
fax 32/227-70-08
NIP 646-24-47-307

DYREKTOR

mgr inż. Arkadiusz Bąk