

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW W TYCHACH**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO
w Dziale Technicznym**

w wymiarze - 2 etaty

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: **średnie lub wyższe** o specjalności budowa dróg lub dróg i mostów
- staż pracy:
WYKSZTAŁCENIE ŚREDNIE – udokumentowany co najmniej **6 – letni staż pracy w branży drogowej**
WYKSZTAŁCENIE WYŻSZE – udokumentowany co najmniej **4 – letni staż pracy w branży drogowej**
- uprawnienia budowlane wykonawcze, bez ograniczeń w specjalności drogowej lub szerszej
- członkostwo w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa
- znajomość ustaw: o drogach publicznych wraz z aktami wykonawczymi, Prawo budowlane, Prawo zamówień publicznych, kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy o pracownikach samorządowych
- znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office) i urządzeń biurowych
- prawo jazdy kategorii B
- nieposzlakowana opinia
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem.

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność i zdolności organizacyjne
- komunikatywność
- odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole
- terminowość
- dysponowanie samochodem osobowym.

Główne obowiązki:

- kontrola jakości prac i ich zgodności z warunkami pozwolenia i przepisami prawa budowlanego,
- kontrola zgodności robót z projektem technicznym i umową,
- kontrola realizacji harmonogramu rzeczowego i finansowego robót,
- dokonywanie odbiorów technicznych w okresach rozliczeniowych,
- kontrolowanie przestrzegania i stosowania przepisów prawa budowlanego,
- prowadzenie inspekcji budów,
- dokonywanie wpisów do dziennika budowy,
- kontrola i potwierdzanie ksiąg obmiaru,
- dbałość o bezpieczeństwo robót,
- wykonywanie bieżących i okresowych przeglądów dróg.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Wykonywanie czynności administracyjno-biurowych w siedzibie MZUiM oraz uczestniczenie w czynnościach kontrolnych poza jego siedzibą

Praca wykonywana na II piętrze w głównej siedzibie MZUiM Tychy. Bezpieczne warunki pracy. Korytarz umożliwiający poruszanie się wózkami inwalidzkimi (windy). W budynku znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu sierpniu 2024 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny – odręcznie podpisany
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kopie dokumentów potwierdzających:
 - wykształcenie
 - staż pracy
 - posiadane uprawnienia
 - dodatkowe kwalifikacje (ukończenie kursów, szkoleń itp.)
- oświadczenia kandydata o:
 - posiadaniu ważnego prawa jazdy kat. B
 - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
 - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

Oferujemy:

- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. „trzynastka”), nagrody jubileuszowe,
- pakiet socjalny m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracownika i jego dzieci, pożyczki pracownicze na preferowanych warunkach, dofinansowanie do zakupu okularów,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie,
- możliwość rozwoju zawodowego i uczestnictwa w szkoleniach.

Wynagrodzenie miesięczne: około 10.000,00 zł brutto.

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **3 października 2024 r.**
- Oferty składa się:
 - w formie papierowej i zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**INSPEKTOR NADZORU INWESTORSKIEGO w Dziale Technicznym**” poprzez złożenie oferty do sekretariatu w siedzibie MZUiM Tychy, (II piętro) lub pocztą na adres: Miejski Zarządu Ulic i Mostów w Tychach, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **3 października 2024 r.**

Osoby spełniające wymagania formalno-prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania. **Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 227-70-07 wew. 34.**

O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

Wymagane dokumenty do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.mzuim.tychy.pl/oferty-pracy>.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązują techniki naboru:

- rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem Nr 7/2018 Dyrektora Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach z dnia 14 sierpnia 2018 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych.

DYREKTOR

mgr inż. Arkadiusz Bąk

Tychy, 3 września 2024 r.

MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59
tel. centr. 32/227-70-06-07
sekretariat 32/327-14-91
fax 32/227-70-08
NIP 646-24-47-307