

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW W TYCHACH**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**SPECJALISTA
w Dziale Technicznym**

w wymiarze - 1 etat

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: **średnie lub wyższe techniczne**
- staż pracy: przy wykształceniu średnim udokumentowany co najmniej **3 – letni staż pracy**,
- znajomość przepisów: ustawy Prawo budowlane, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- znajomość procedur administracyjnych,
- znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office) i urządzeń biurowych,
- znajomość obsługi programu kosztorysowego
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem.

Wymagania dodatkowe:

- samodzielność i zdolności organizacyjne
- komunikatywność
- odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole
- terminowość
- prawo jazdy kategorii B

Główne obowiązki:

- Przygotowanie zleceń i umów w zakresie prowadzonych robót przez Miejski Zarząd Ulic i Mostów zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, ustawą Prawo budowlane oraz procedur wewnątrznych jednostki.
- Przygotowanie materiałów przetargowych: przedmiary, kosztorysy, specyfikacje.
- Weryfikacja kosztorysów ofertowych, udział w opracowaniu planów.
- Załatwianie wszelkich spraw formalnych związanych z realizacją robót wynikłych w trakcie prowadzenia robót.
- Przygotowanie placu budowy do przekazania, przekazanie placu budowy do realizacji wykonawcy.
- Rozpisanie odbioru końcowego zrealizowanych robót, uczestnictwo w pracach komisji odbiorowej oraz przygotowanie dokumentów z pracy komisji.
- Kontrola bieżąca faktur przejściowych.
- Realizacja fakturowania zgodnie z zawartą umową.
- Końcowe rozliczenie zrealizowanych obiektów.
- Współpraca z Urzędem Miasta w zakresie powierzonych obowiązków.
- Prowadzenie ewidencji posiadanych dokumentacji technicznych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Wykonywanie czynności administracyjno-biurowych w siedzibie MZUiM oraz uczestniczenie w czynnościach kontrolnych poza jego siedzibą

Praca wykonywana na II piętrze w głównej siedzibie MZUiM Tychy. Bezpieczne warunki pracy. Korytarz umożliwiający poruszanie się wózkiem inwalidzkim (windą). W budynku znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu maju 2024 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny – odręcznie podpisany
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kopie dokumentów potwierdzających:
 - wykształcenie
 - staż pracy
 - posiadane uprawnienia
 - dodatkowe kwalifikacje (ukończenie kursów, szkoleń itp.)
- oświadczenia kandydata o:
 - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
 - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **24 lipca 2024 r.**
- Oferty składa się:
 - w formie papierowej i zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**SPECJALISTA w Dziale Technicznym**” poprzez złożenie oferty do sekretariatu w siedzibie MZUiM Tychy, (II piętro) lub pocztą na adres: Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Tychach, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **24 lipca 2024 r.**

Osoby spełniające wymagania formalno-prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania. **Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 227-70-07 wew. 34.**

O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

Wymagane dokumenty do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.mzuiim.tychy.pl/oferty-pracy>.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązują techniki naboru:

- rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem Nr 7/2018 Dyrektora Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach z dnia 14 sierpnia 2018 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych.

DYREKTOR


mgr inż. Arkadiusz Bąk

Tychy, 24 czerwca 2024 r.

MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59
tel. centr. 32/227-70-06-07
sekretariat 32/327-14-91
fax 32/227-70-08
NIP 646-24-47-307