

Tychy, 26.02.2024 r.

## ZAPROSZENIE OFERTOWE

Zamawiający - Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Tychach zaprasza do złożenia oferty na realizację zamówienia publicznego pn.:

**„Zakup, dostawa i instalacja pojedynczych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń typu drukarki, kserokopiarki i urządzeń wielofunkcyjnych (drukarka, kopiarka, skaner, fax) dla Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów oraz utylizacja zużytych tonerów”.**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa i instalacja fabrycznie nowego towaru określonego w kosztorysie ofertowym do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego, w ciągu 3 godzin od złożenia zamówienia:

- Zamawiający dopuszcza produkty zamiennie (równoważne), tzn. inne niż produkty pochodzące od producenta sprzętu pod warunkiem, że są w pełni kompatybilne z urządzeniami, w których mają być zastosowane.
- zastosowanie zamienników jest możliwe tylko i wyłącznie do drukarek: EPSON M300DN, Epson WF5620DWF, EPSON M2400/MX20, EPSON M4000, HP M402dne, HP1020, HP Color Laser Jet Pro MFP M477fdn BROTHER DCP-L9520 HP LJ 2100, HP P1102, Sharp MX, Konica Minolta Bizhub C280, Xerox 6010 jednakże muszą być to 100% nowe (nie regenerowane) materiały eksploatacyjne, a w przypadku tonerów, zostały wytworzone przez producenta zgodnie z normami: ISO 9001, ISO 14001 oraz ISO 18001.
- składanie zamówień realizowane będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- zużyte tonery każdorazowo po wymianie będą przekazywane Wykonawcy w celu ich utylizacji przy czym, Wykonawca zobowiązuje się do organizacji przekazania zużytych tonerów będących własnością Zamawiającego firmie posiadającej zezwolenie na utylizację tego rodzaju odpadów – wpis do rejestru BDO chyba, że Wykonawca sam posiada taki wpis.

### Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji – **od dnia podpisania umowy do 31.12.2024 r.**

Pozostałe warunki – zgodne ze wzorem umowy.

Wykonawca dostarczy towar wysokiej jakości nie powodujący uszkodzeń sprzętu Zamawiającego. W razie uszkodzenia sprzętu Zamawiającego wynikłego w skutek użytkowania tonerów Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu sprzętu zastępczego (nie gorszego niż posiadany) wraz z materiałami eksploatacyjnymi tego samego dnia na czas naprawy/czyszczenia sprzętu Zamawiającego. Naprawa/czyszczenie jest po stronie Wykonawcy, którego dostarczane materiały spowodowały uszkodzenie lub zanieczyszczenie urządzenia. Maksymalny czas naprawy do 3 dni roboczych.

Osobą do kontaktu jest: **Katarzyna Kajstura**, tel. **32 227-70-06 w. 27** e-mail: **k.kajstura@mzuim.tychy.pl**

Termin składania ofert: do dnia **05.03.2024 r. do godz. 9.00**,

Oferty składa się: osobiście, drogą mailową na adres: **k.kajstura@mzuim.tychy.pl**.

**Oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej winny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formacie danych .pdf.**

**Kryterium wyboru Wykonawcy:**

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) **Cena – 100 %**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu Oferta.  
W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C – waga 100%) zostanie obliczona według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_o \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**C min** – najniższa cena (cena ofertowa brutto) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

**C o** – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.

**Warunki udziału w postępowaniu (o ile są przez Zamawiającego stawiane):**

Brak.

Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Tychach zastrzega sobie prawo do nie zawarcia umowy bez wskazania przyczyny lub wyboru oferty z wyższą ceną, jeśli ma zastrzeżenia, co do możliwości wykonania przez Oferenta zamówienia.

Ofertę należy złożyć według załączonego wzoru wraz z wymienionymi w niej załącznikami.

Z-ca Dyrektora  
ds. administracyjnych  
mgr inż. Wojciech Łyko

**Załączniki:**

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie Wykonawcy,
3. Kosztorys ofertowy,
4. Wzór umowy.