

**DYREKTOR  
MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW W TYCHACH**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**SPECJALISTA DS. TECHNICZNYCH  
w Dziale Technicznym**

**w wymiarze - 1 etat**

**Wymagania niezbędne:**

- wykształcenie: **średnie**
- staż pracy: udokumentowany co najmniej **6-letni staż pracy w administracji samorządowej**,
- wymagane doświadczenie zawodowe w planowaniu i organizacji zadań z zakresu utrzymania czystości i porządku oraz utrzymania zimowego dróg
- znajomość przepisów: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o dostępie do informacji publicznej,
- znajomość procedur administracyjnych,
- znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office) i urządzeń biurowych,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem.

**Wymagania dodatkowe:**

- samodzielność i zdolności organizacyjne
- komunikatywność
- odporność na stres
- umiejętność pracy w zespole
- terminowość
- prawo jazdy kategorii B
- dysponowanie samochodem osobowym.

**Główne obowiązki:**

- przygotowanie materiałów do przetargów na sprzątanie ulic i koszy w pasie drogowym, utrzymanie i modernizację zieleni wysokiej oraz zimowe utrzymanie dróg i chodników w gminie,
- sporządzanie harmonogramów prac, uzgadnianie ich z wykonawcami oraz bieżąca kontrola ich realizacji na:
  - czyszczenie ulic i parkingów na terenie miasta,
  - opróżnianie koszy na śmieci ustawionych wzdłuż dróg,
  - czyszczenie chodników i bezpieczników,
  - utrzymanie i modernizacja zieleni wysokiej,
  - czyszczenie zieleni wzdłuż dróg z papierów i innych zanieczyszczeń
  - zimowe utrzymanie dróg i chodników.
- kontrola merytoryczna faktur w zakresie posiadanych obowiązków,
- uzgadnianie z wykonawcami harmonogramów pracy oraz kontrola ich realizacji,
- współpraca z Urzędem Miasta, Strażą Miejską i Policją w zakresie powierzonych obowiązków,
- przygotowanie planów związanych z zimowym utrzymaniem dróg,
- współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w sprawie pozyskania w okresie wiosna – jesień pracowników w ramach programu robót porządkowych w mieście,
- dbałość o estetyczny wygląd miasta w zakresie posiadanych uprawnień.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:**

Wykonywanie czynności administracyjno-biurowych w siedzibie MZUiM oraz uczestniczenie w czynnościach kontrolnych poza jego siedzibą

Praca wykonywana na II piętrze w głównej siedzibie MZUiM Tychy. Bezpieczne warunki pracy. Korytarz umożliwiający poruszanie się wózkami inwalidzkimi (windy). W budynku znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin, praca pod presją czasu.

### Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu styczniu 2024 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

### Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny – odręcznie podpisany
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kopie dokumentów potwierdzających:
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - posiadane uprawnienia
  - dodatkowe kwalifikacje (ukończenie kursów, szkoleń itp.)
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

### Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **26 lutego 2024 r.**
- Oferty składa się:
  - w formie papierowej i zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**SPECJALISTA DS. TECHNICZNYCH w Dziale Technicznym**” poprzez złożenie oferty do sekretariatu w siedzibie MZUiM Tychy, (II piętro) lub pocztą na adres: Miejski Zarządu Ulic i Mostów w Tychach, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

**Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.**

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **26 lutego 2024 r.**

Osoby spełniające wymagania formalno-prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania. **Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 227-70-07 wew. 34.**

O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

Wymagane dokumenty do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.mzuim.tychy.pl/oferty-pracy>.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązują techniki naboru:

- rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem Nr 7/2018 Dyrektora Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach z dnia 14 sierpnia 2018 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych.

**DYREKTOR**



**mgr Inż. Arkadiusz Bąk**

Tychy, 15 lutego 2024 r.

**MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW**  
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59  
tel. centr. 32/227-70-06-07  
sekretariat 32/327-14-91  
fax 32/227-70-08  
NIP 646-24-47-307