

## WZÓR UMOWY

zawarta w dniu ..... roku w Tychach, pomiędzy:

Gminą Miasta Tychy, 43-100 Tychy, Aleja Niepodległości 49, NIP: 646-00-13-450, działającą przez Miejski Zarząd Ulic i Mostów ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, reprezentowany przez Dyrektora - mgr inż. Arkadiusza Bąka,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
 .....  
 .....

zwanym dalej **Wykonawcą**

zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) do zawarcia niniejszej umowy nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy. W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa następującej treści:

### § 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy i pomieszczeń socjalnych zlokalizowanych w Dziale Centrum Sterowania Ruchem w Tychach ul. Edukacji 7 administrowanych przez Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Tychach na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Zakres usług obejmuje:
  - a) sprzątanie pomieszczeń: socjalnych - 1, biurowych – 4, sanitarnych – 3, sali konferencyjnej – 1, pom. technicznego – 1 wraz z korytarzami 5 razy w tygodniu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z Zamawiającym – preferowane godziny między 10.00 – 15.00. Łączna powierzchnia przeznaczona do sprzątania wynosi: 380m<sup>2</sup>.
  - b) uzupełnianie materiałów higienicznych i środków czystości typu: ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, płyn do dezynfekcji, zakupionych przez Wykonawcę we własnym zakresie.
  - c) dostarczenie Zamawiającemu dwóch wycieraczek zewnętrznej i wewnętrznej. Wycieraczka zewnętrzna o wymiarach 120 cm / 80 cm, od strony wewnętrznej gumowa, od strony zewnętrznej dywano – podobna, bardzo płaska ze względu na drzwi, które otwierają się na zewnątrz. Wycieraczka wewnętrzna o wymiarach 150 cm/ 130 cm od strony wewnętrznej gumowa, od strony zewnętrznej dywano – podobna. Zamawiający oczekuje wymiany przedmiotowych wycieraczek 2 razy w miesiącu oraz czyszczenia wycieraczek zewnętrznych każdorazowo po zabrudzeniu.
  - d) mycie płytek ceramicznych, kafli podłogowych oraz szafek kuchennych znajdujących się w pomieszczeniu socjalnym.
  - e) mycia przeszkleń biurowych wg potrzeb Zamawiającego, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu,
  - f) co najmniej dwukrotne pranie, odplamianie lub czyszczenie wykładzin dywanowych w trakcie trwania umowy w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
  - g) mycie okien i rolet zewnętrznych 2 razy w czasie trwania umowy. O terminie realizacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
3. Pod pojęciem „sprzątania” Zamawiający rozumie: codzienne mycie podłóg, odkurzanie wykładzin dywanowych i krzeseł biurowych, wycieranie mebli biurowych oraz tych znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych, mycie i dezynfekcję urządzeń sanitarnych i kuchennych, drzwi, omiatanie pajęczyn, czyszczenie lusterek oraz opróżnianie niszczarek i koszy na śmieci wraz z wymianą worków i wyniesieniem śmieci z zachowaniem zasad segregacji do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
4. Czynności, o których mowa w § 1 umowy, będą wykonywane przez Wykonawcę za pomocą jego własnego sprzętu, z użyciem środków czyszczących i personelu. Lista personelu

zostanie złożona w siedzibie Zamawiającego w dniu podpisania umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi, o których mowa w § 1.

## § 2 Wynagrodzenie

1. Wykonawcy za realizację zamówienia określonego w § 1 przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... **zł netto** (słownie: ..... ) plus należny podatek VAT23%, co stanowi łącznie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: ..... **zł brutto** (słownie: ..... ).
2. Łączną wartość umowy za cały okres jej obowiązywania ustala się na kwotę ..... **zł brutto** (słownie: ..... ).
3. Z wynagrodzenia Wykonawcy mają zostać potrącone należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kary umowne lub odszkodowania.
4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 3, Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Wykonawcę kary umownej w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający naliczy odsetki ustawowe.

## § 3 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac zleconych umową,
2. Prace będące przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane z należytą starannością i dokładnością.
3. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

## § 4. Odpowiedzialność Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do wykonywania usług w tym dostęp do pomieszczeń określonych w § 1 umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.
2. Zamawiający zapewni korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla prac zleconych umową.
3. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

## § 5. Środki czystości

1. Środki czystości wykorzystywane do wykonywania usług określonych w § 1 mają posiadać atesty oraz świadectwa dopuszczające do ich stosowania w pomieszczeniach, w których mogą przebywać ludzie. Powinny być o delikatnym i przyjemnym zapachu (niedrażniące).
2. Wszelkie koszty związane z nabyciem środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy będą obciążać Wykonawcę.

## § 6. Termin realizacji

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.01.2024 roku do 31.12.2024 roku**.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku:
  - a) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w umowie,
  - b) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy,

## § 7. Warunki płatności

1. Rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi fakturami miesięcznymi.
2. Zapłata wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, na podstawie odpowiedniej dyspozycji płatniczej.
4. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktur strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
5. Faktury zakupu pomiędzy stronami będą wystawiane z następującymi danymi:  
**Nabywca:**  
 Gmina Miasta Tychy, Aleja Niepodległości 49, 43-100 Tychy, NIP: 646-00-13-450  
**Odbiorca:**  
 Miejski Zarząd Ulic i Mostów, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania faktur drogą elektroniczną na adres mailowy: [mzuim@mzuim.tychy.pl](mailto:mzuim@mzuim.tychy.pl)

## § 8. Nadzór

1. Wykonawca określi osoby odpowiedzialne za nadzór nad prowadzonymi pracami oraz sposób kontaktu z tymi osobami.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przedstawienia osób koordynujących prace porządkowe wraz z ich telefonami do kontaktu:

z ramienia Wykonawcy – .....

z ramienia Zamawiającego – .....

## § 9. Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada w wysokości 10% wartości ogółem przedmiotu umowy o której mowa w § 2 ust. 2.
  - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie faktur.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
3. Za niestaranne i nienależyte wykonywanie zobowiązań umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto.

## § 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....