

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW W TYCHACH**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**PODINSPEKTOR
w Dziale Księgowo-Finansowym**

w wymiarze - 1 etat

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: **średnie ekonomiczne**,
- staż pracy: udokumentowany co najmniej **5-letni staż pracy**,
- wymagane doświadczenie w sporządzaniu tytułów wykonawczych, w tym elektronicznych tytułów wykonawczych (eTW),
- znajomość przepisów: ustawy o finansach publicznych, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o dostępie do informacji publicznej, ustawy o ochronie danych osobowych,
- doświadczenie w przetwarzaniu danych osobowych zgromadzonych w Rejestrze PESEL oraz w systemach teleinformatycznych, w których prowadzone są przedmiotowe rejestry,
- znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office) i urządzeń biurowych,
- posiadanie uprawnień do kierowania pojazdami mechanicznymi kat. B,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem.

Wymagania dodatkowe:

- znajomość systemu finansowo-księgowego REKORD
- umiejętność planowania i organizacji pracy
- komunikatywność i otwartość na ludzi
- umiejętność pracy w warunkach stresu i pod presją czasu

Główne obowiązki:

- ewidencja w systemie finansowo-księgowym upomnień otrzymanych z Działu Administracji Dróg i Mostów,
- ewidencja w systemie finansowo-księgowym decyzji za zajęcie pasa drogowego otrzymanych z Działu Administracji Dróg i Mostów,
- wystawianie i ewidencja upomnień dotyczących pozostałych należności,
- wystawianie i ewidencja tytułów wykonawczych dotyczących należności, w tym eTW (elektronicznych tytułów wykonawczych)
- przetwarzanie danych osobowych zgromadzonych w Rejestrze PESEL oraz w systemach teleinformatycznych, w których prowadzone są przedmiotowe rejestry.
- wystawianie i ewidencja w systemie finansowo-księgowym dowodów sprzedaży (faktur, not obciążeniowych), wyciągów bankowych,
- dokonywanie przypisu not odsetkowych (od zapłaconych po terminie płatności należności), przypisu należnych odszkodowań za szkody wyrządzone w majątku administrowanym przez MZUiM,
- współdziałanie w sporządzaniu sprawozdań finansowych/budżetowych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca wykonywana na II piętrze w głównej siedzibie MZUiM Tychy. Bezpieczne warunki pracy. Korytarz umożliwiający poruszanie się wózkami inwalidzkimi (windą). W budynku znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu lipcu 2023 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny – odręcznie podpisany
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kopie dokumentów potwierdzających:
 - wykształcenie
 - staż pracy
 - posiadane uprawnienia
 - dodatkowe kwalifikacje (ukończenie kursów, szkoleń itp.)
- oświadczenia kandydata o:
 - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
 - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **21 sierpnia 2023 r.**
- Oferty składa się:
 - w formie papierowej i zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**PODINSPEKTOR w Dziale Księgowo-Finansowym**” poprzez złożenie oferty do sekretariatu w siedzibie MZUiM Tychy, (II piętro) lub pocztą na adres: Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Tychach, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **21 sierpnia 2023 r.**

Osoby spełniające wymagania formalno-prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania. **Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 227-70-07 wew. 34.**

O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

Wymagane dokumenty do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.mzuim.tychy.pl/oferty-pracy>.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko obowiązują techniki naboru:

- rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem Nr 7/2018 Dyrektora Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach z dnia 14 sierpnia 2018 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych.

DYREKTOR



mgr inż. Arkadiusz Bąk

Tychy, 11 sierpnia 2023 r.

MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59
tel. centr. 32/227-70-06 i 07
sekretariat 32/327-14-91
fax 32/227-70-08
NIP 646-24-47-307