

Tychy dnia 06.03.2023 r.

ZAPROSZENIE OFERTOWE

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1. co oznacza, że wartość zamówienia jest niższa niż 130.000,00 zł

Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Tychach zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego pn.: **„Zakup, dostarczenie i instalacja materiałów eksploatacyjnych (tonerów) do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych wraz utylizacją zużytych tonerów oraz zakup pendrive dla MZUiM Tychy”.**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa i instalacja fabrycznie nowego towaru określonego w kosztorysie ofertowym do siedziby Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego, w ciągu 3 godzin od złożenia zamówienia:

- Zamawiający dopuszcza produkty zamiennie (równoważne), tzn. inne niż produkty pochodzące od producenta sprzętu pod warunkiem, że są w pełni kompatybilne z urządzeniami, w których mają być zastosowane.
- zastosowanie zamienników jest możliwe tylko i wyłącznie do drukarek: EPSON M300DN, Epson WF5620DWF, EPSON M2400/MX20, EPSON M4000, HP M402dne, HP1020, HP Color Laser Jet Pro MFP M477fdn BROTHER DCP-L9520 HP LJ 2100, HP LJ 1006, sharp MX, Konica Minolta Bizhub C280, Xerox 6010 jednakże muszą być to 100% nowe (nie regenerowane) materiały eksploatacyjne, a w przypadku tonerów, gdy zostały wytworzone przez producenta zgodnie z normami: ISO 9001, ISO 14001 oraz ISO 18001.
- składanie zamówień realizowane będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
- zużyte tonery każdorazowo po wymianie będą przekazywane Wykonawcy w celu ich utylizacji przy czym, Wykonawca zobowiązuje się do organizacji przekazania zużytych tonerów będących własnością Zamawiającego firmie posiadającej zezwolenie na utylizację tego rodzaju odpadów – wpis do rejestru BDO chyba, że Wykonawca sam posiada taki wpis.

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji – **od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.**

Pozostałe warunki – zgodnie z kosztorysem ofertowym oraz wzorem umowy.

Wykonawca dostarczy towar wysokiej jakości nie powodujący uszkodzeń sprzętu Zamawiającego. W razie uszkodzenia sprzętu Zamawiającego wynikłego w skutek użytkowania tonerów Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu sprzętu zastępczego (nie gorszego niż posiadany) wraz z materiałami eksploatacyjnymi tego samego dnia na czas naprawy/czyszczenia sprzętu Zamawiającego. Naprawa/czyszczenie jest po stronie Wykonawcy, którego dostarczane materiały spowodowały uszkodzenie lub zanieczyszczenie urządzenia. Maksymalny czas naprawy do 3 dni roboczych.

Osoba do kontaktu jest: Katarzyna Kajstura, tel. 32/ 227-70-06 wew. 27 e-mail: k.kajstura@mzuim.tychy.pl

Na oferty oczekiwać będziemy do dnia **14.03.2023 roku do godz. 09:00**, dostarczyć je można osobiście lub listownie na adres: Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Tychach, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy lub drogą mailową, na adres: k.kajstura@mzuim.tychy.pl

Kryterium wyboru Wykonawcy:

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) **Cena – 100 %**

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu Oferta.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C – waga 100%) zostanie obliczona według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_o \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C min – najniższa cena (cena ofertowa brutto) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryterium „Cena”.

Warunki udziału w postępowaniu (o ile są przez Zamawiającego stawiane):

Brak.

Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Tychach zastrzega sobie prawo do nie zawarcia umowy bez wskazania przyczyny lub wyboru oferty z wyższą ceną, jeśli ma zastrzeżenia, co do możliwości wykonania przez Oferenta zamówienia.

Ofertę należy złożyć według załączonego wzoru wraz z wymienionymi w niej załącznikami.

DYREKTOR

mgr inż. ARTUR KRUCZEK

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie Wykonawcy,
3. Kosztorys ofertowy,
4. Wzór umowy.