

Wzór umowy

zawarta w dniu roku w Tychach, pomiędzy:

Gminą Miasta Tychy, 43-100 Tychy, Aleja Niepodległości 49, NIP: 646-00-13-450, działającą przez Miejski Zarząd Ulic i Mostów ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy, reprezentowany przez Dyrektora - mgr inż. Artur Kruczek

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) do zawarcia niniejszej umowy nie stosuje się przepisów niniejszej ustawy. W rezultacie dokonania wyboru oferty Wykonawcy została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonywanie usługi kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych, sanitariatów, korytarzy i pomieszczeń socjalnych zlokalizowanych w Dziale Centrum Sterowania Ruchem w Tychach ul. Edukacji 7 administrowanych przez Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Tychach na zasadach określonych w niniejszej umowie.
2. Zakres usług obejmuje:
 - a) sprzątanie pomieszczeń socjalnych, biurowych i sanitarnych wraz z korytarzami 5x w tygodniu w dniach od poniedziałku do piątku. Łączna powierzchnia sprzątana wynosi 380m².
 - b) uzupełnianie materiałów higienicznych i środków czystości typu: ręczniki papierowe, papier toaletowy, mydło, płyn do dezynfekcji, zakupionych przez Wykonawcę we własnym zakresie.
 - c) Dostarczenie Zamawiającemu dwóch wycieraczek zewnętrznej i wewnętrznej. Wycieraczka zewnętrzna o wymiarach 120 cm / 80 cm, od strony wewnętrznej gumowa, od strony zewnętrznej dywano – podobna, bardzo płaska ze względu na drzwi, które otwierają się na zewnątrz. Wycieraczka wewnętrzna o wymiarach 150 cm/ 130 cm od strony wewnętrznej gumowa, od strony zewnętrznej dywano – podobna. Zamawiający oczekuje wymiany przedmiotowych wycieraczek 2 razy w miesiącu oraz czyszczenia wycieraczek zewnętrznych każdorazowo po zabrudzeniu.
 - d) mycie płytek ceramicznych, kafli podłogowych oraz szafek kuchennych znajdujących się w pomieszczeniu socjalnym.
 - e) mycie przeszkleń biurowych wg potrzeb Zamawiającego,
 - f) pranie i odplamianie wykładzin dywanowych wg potrzeb Zamawiającego,
 - g) mycie okien zewnętrznych 2x w czasie trwania umowy. O terminie realizacji Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
3. Pod pojęciem „sprzątania” Zamawiający rozumie: mycie podłóg, odkurzanie wykładzin dywanowych, wycieranie mebli biurowych oraz tych znajdujących się w pomieszczeniach socjalnych, mycie i dezynfekcję urządzeń sanitarnych, drzwi, omywanie pajęczyn, czyszczenie lusterek oraz opróżnianie koszy na śmieci wraz z wymianą worków i wyniesienie śmieci do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
4. Czynności, o których mowa w § 1 umowy, będą wykonywane przez Wykonawcę za pomocą jego własnego sprzętu, z użyciem środków czyszczących i personelu. Lista personelu zostanie złożona w siedzibie Zamawiającego w dniu podpisania umowy i będzie aktualizowana każdorazowo w przypadku zmiany składu personelu wykonującego usługi, o których mowa w § 1.

§ 2

Wynagrodzenie

1. Wykonawcy za realizację zamówienia określonego w § 1 przysługuje miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł netto** (słownie:

-) plus należny podatek VAT23%, co stanowi łącznie miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:**zł brutto** (słownie:).
2. Łączną wartość umowy za cały okres jej obowiązywania ustala się na kwotę **zł brutto** (słownie:).
 3. Z wynagrodzenia Wykonawcy mają zostać potrącone należne Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy kary umowne lub odszkodowania.
 4. Jeżeli kara umowna lub odszkodowanie nie może zostać uiszczona zgodnie z postanowieniami ust. 3, Wykonawca wpłaci należność na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w nocie obciążeniowej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
 5. W przypadku opóźnienia w zapłacie przez Wykonawcę kary umownej w terminie, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający naliczy odsetki ustawowe.

§ 3

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu prac zleconych umową.
2. Prace będące przedmiotem niniejszej umowy będą wykonywane z należytą starannością i dokładnością.
3. Oceny prawidłowości wykonania prac objętych niniejszą umową dokonuje Zamawiający.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania wszelkich poprawek na żądanie Zamawiającego, o ile konieczność ich dokonania wyniknie z niewłaściwego wykonania usługi.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie personelu do wykonywania usług objętych przedmiotem umowy oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie ich wykonywania.
6. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania z pracownikami Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w pomieszczeniach w związku z realizacją Umowy lub spowodowane przez personel, za który Wykonawca ponosi odpowiedzialność.

§ 4.

Odpowiedzialność Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy warunków niezbędnych do wykonywania usług w tym dostęp do pomieszczeń określonych w § 1 umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.
2. Zamawiający zapewni korzystanie z energii elektrycznej oraz wody dla prac zleconych umową.
3. Usługi objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach ustalonych z Zamawiającym.

§ 5.

Środki czystości

1. Środki czystości wykorzystywane do wykonywania usług określonych w § 1 mają posiadać atesty oraz świadectwa dopuszczające do ich stosowania w pomieszczeniach, w których mogą przebywać ludzie. Powinny być o delikatnym i przyjemnym zapachu (niedrażniące).
2. Wszelkie koszty związane z nabyciem środków niezbędnych do wykonywania prac wchodzących w zakres niniejszej umowy będą obciążać Wykonawcę.

§ 6.

Termin realizacji

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony **od 01.01.2023 roku do 31.12.2023 roku.**
2. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadku:
 - a) zaprzestania przez Wykonawcę wykonywania obowiązków określonych w umowie,
 - b) powtarzających się niedokładności i uchybień, po uprzednim 2-krotnym pisemnym upomnieniu Wykonawcy,

§ 7.

Warunki płatności

1. Rozliczenie Wykonawcy za przedmiot umowy nastąpi fakturami miesięcznymi.
2. Zapłata wynagrodzenia w terminie do 30 dni od daty skutecznego doręczenia faktury Zamawiającemu.
3. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, na podstawie odpowiedniej dyspozycji płatniczej.

4. O zmianach kont bankowych, numeru NIP, siedziby i adresu dostarczenia faktur strony powinny się wzajemnie powiadamiać na piśmie, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z mylnymi operacjami bankowymi.
5. Faktury zakupu pomiędzy stronami będą wystawiane z następującymi danymi:
Nabywca:
 Gmina Miasta Tychy, Aleja Niepodległości 49, 43-100 Tychy, NIP: 646-00-13-450
Odbiorca:
 Miejski Zarząd Ulic i Mostów, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy.
6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania faktur drogą elektroniczną na adres mailowy: mzuim@mzuim.tychy.pl

§ 8. Nadzór

1. Wykonawca określi osoby odpowiedzialne za nadzór nad prowadzonymi pracami oraz sposób kontaktu z tymi osobami.
2. Zamawiający i Wykonawca zobowiązani są do przedstawienia osób koordynujących prace porządkowe wraz z ich telefonami do kontaktu:

z ramienia Wykonawcy –

z ramienia Zamawiającego –

§ 9. Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za odstąpienie od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada w wysokości 10% wartości ogółem przedmiotu umowy o której mowa w § 2 ust. 2.
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie faktur.
2. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną część umowy.
3. Za niestranne i nienależyte wykonywanie zobowiązań umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości wysokości 20 % miesięcznego wynagrodzenia brutto.

§ 10. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania przedmiotu umowy strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....