

MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59
tel. centr. 32/227-70-06-07
sekretariat 32/327-14-91
fax 32/227-70-08
N P 646-24-47-307

ZARZĄDZENIE NR 20/2022
DYREKTORA MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW W TYCHACH

z dnia 16 grudnia 2022 r.

**w sprawie zasad przydzielania pracownikom Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów
w Tychach środków ochrony indywidualnej, odzieży ochronnej i obuwia roboczego
oraz wypłaty ekwiwalentów za odzież i obuwie robocze i pranie odzieży roboczej**

Na podstawie § 4 ust. 4 Statutu Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach (załącznik do uchwały nr XIII/272/19 Rady Miasta Tychy z dnia 28 listopada 2019 r.), w związku z art. 237⁶, 237⁷, 237⁸, 237⁹, 237¹⁰ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Pracownikom przysługuje nieodpłatnie wyposażenie w odzież i obuwie robocze na stanowiskach pracy:
 - 1) jeżeli odzież własna pracownika może ulec zniszczeniu lub znacznemu zabrudzeniu
 - 2) ze względu na wymagania technologiczne, sanitarne lub bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Na wydzielonych stanowiskach pracy pracodawca dostarcza środki ochrony indywidualnej mając na celu zabezpieczenie pracownika przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy. Środki te muszą spełniać wymagania dotyczące oceny zgodności (CE).
3. Rodzaj odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej, a także przewidywane okresy użytkowania na poszczególnych stanowiskach pracy zawarte są w tabeli norm, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
4. Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze stanowią własność pracodawcy.
5. Dopuszcza się używanie przez pracowników za ich zgodą własnej odzieży i obuwia roboczego zgodnie z załącznikiem.
6. Za zapewnienie używania przez pracowników obuwia, odzieży roboczej i ochronnej oraz stosowania środków ochrony indywidualnej zgodnie z ich przeznaczeniem, odpowiedzialni są kierownicy działów.
7. Kierownicy działów ujętych w „Tabeli norm” określają stanowiska pracy, na których pracownicy powinni być wyposażeni w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze. W terminie do końca grudnia każdego roku, kierownicy działów zobowiązani są do zweryfikowania wykazu pracowników uprawnionych do otrzymywania ekwiwalentu pieniężnego za użytkowanie własnej odzieży i obuwia roboczego. Zatwierdzony przez Dyrektora MZUiM wykaz, kierownicy zobowiązani są przedłożyć do Kadr.
8. Gospodarkę odzieżą roboczą i środkami ochrony indywidualnej prowadzi pracodawca a w jego imieniu wyznaczony pracownik.



§ 2

1. Pracownik jest obowiązany utrzymywać w należyтым stanie przydzieloną mu odzież i obuwie robocze.
2. Środki ochrony indywidualnej winny być użytkowane do utraty cech ochronnych, natomiast odzież i obuwie robocze przez okres określony w tabeli.
3. Pracodawca ponosi odpowiedzialność za zapewnienie właściwości ochronnych i użytkowych środków ochrony indywidualnej.
4. Odzież roboczą oraz środki ochrony indywidualnej należy konserwować według wskazań zawartych w instrukcji producenta, załączonej do każdego wyrobu.
5. W razie utraty lub zniszczenia całości lub części odzieży roboczej, środków ochrony indywidualnej bezpośredni przełożony sporządza protokół zniszczenia podając przyczynę zniszczenia lub zgubienia. Nie dotyczy to rękawic ochronnych.

§ 3

1. Pracownikowi używającemu własną odzież i obuwie robocze pracodawca wypłaca ekwiwalent pieniężny w wysokości obliczonej na podstawie tabeli norm przydziału, okresu zatrudnienia oraz średnich cen (co pół roku lub z chwilą rozwiązania umowy o pracę).
Wysokość ekwiwalentu pieniężnego ustalonego wg aktualnych cen określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ekwiwalent pieniężny ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w przypadku usprawiedliwionej nieobecności pracownika, z tytułu której pracownikowi przysługuje wynagrodzenie chorobowe lub zasiłki.
3. Pracownik który otrzymał środki ochrony indywidualnej lub któremu wypłacono ekwiwalent pieniężny za odzież, obuwie robocze, zwraca je lub ekwiwalent z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska.
4. Obowiązku zwrotu środków ochrony indywidualnych zakupionych przez pracodawcę lub ekwiwalentu za odzież i obuwie robocze nie stosuje się w razie:
 - 1) przekroczenia 90% okresu używalności, określonego w załączniku do zarządzenia
 - 2) śmierci pracownika.

§ 4

1. Za pranie i naprawę odzieży w własnym zakresie, pracownicy będą otrzymywać ekwiwalent, zgodnie z zasadami naliczania ekwiwalentu w wysokości ustalonych kosztów tych czynności i środków piorących.
2. Ekwiwalent wypłacany będzie co pół roku proporcjonalnie do przepracowanego czasu, na podstawie imiennego wykazu osób sporządzanego przez wyznaczonego pracownika.
3. Podział stanowisk wg grup zabrudzenia do wypłaty ekwiwalentu pieniężnego określa załącznik nr 2.

§ 5

1. Pracownikom na stanowisku kontroler strefy płatnego parkowania przysługują środki higieny osobistej tj. mydła, kremy ochronne oraz ręczniki.
2. Mydła i kremy ochronne przysługują po przepracowaniu pełnego miesiąca lub nieobecności do 2 tygodni. W przypadku nieobecności powyżej 2 tygodni środki higieny nie należą się (do okresu nieobecności nie uwzględnia się okres urlopu wypoczynkowego).
3. Wydawanie mydeł i kremów następuje 1 raz na kwartał.
4. Wydawanie ręczników następuje 1 raz na rok.
5. Normy przydziału środków higieny osobistej określa załącznik nr 3.
6. Wydawanie środków higieny osobistej prowadzi wyznaczony pracownik Działu Administracyjnego.

§ 6

1. Wydawana pracownikom odzież robocza i ochronna, obuwie robocze oraz środki ochrony indywidualnej podlegają ewidencji w imiennej „Karcie ewidencji wyposażenia” stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.
2. Przyjęcie rzeczy pracownik potwierdza podpisem w jego imiennej karcie.

§ 7

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach nr 17/2021 z dnia 20.12.2021 r. w sprawie zasad przydzielania pracownikom Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach środków ochrony indywidualnej, odzieży ochronnej i obuwia roboczego oraz wypłaty ekwiwalentów za odzież i obuwie robocze i pranie odzieży roboczej

§ 8

Wykonanie Zarządzenia powierzam Specjaliście ds. bhp i p.poż.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.01.2023 r.

Zatwierdzam:

DYREKTOR

mgr inż. ARTUR KRUCZEK

MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59
tel. centr. 32/227-70-06÷07
sekretariat 32/327-14-91
fax 32/227-70-08
N P 046-24-47-307

RADCA PRAWNY

Główny Specjalista
ds. BHP
inż. Beata Musiał

Mikołaj Szczęśliwy

MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59
tel. centr. 32/227-70-06÷07
sekretariat 32/327-14-91
fax 32/227-70-08
NIP 646-24-47-307

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 20/2022 Dyrektora Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach
z dnia 16.12.2022 r.

Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej
oraz odzieży i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko pracy w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach	Zakres wyposażenia: R – odzież i obuwie robocze O – środki ochrony indywidualnej	Przewidziany okres zużycia w miesiącach	Częstotliwość prania w ciągu roku	Średnie ceny za odzież i obuwie robocze*
1.	Pracownicy działów wykonujący obowiązki służbowe częściowo w terenie: 1. Dział Inżynierii Ruchu 2. Dział Techniczny 3. Dział Administracji Dróg i Mostów 4. Dział Realizacji Projektów Inwestycyjnych 5. Dział Centrum Sterowania Ruchem 6. Dział Administracyjny 7. Stanowisko ds. komunikacji społecznej	R – półbuty robocze	18	12 razy/rok	100,00 zł
		R – kurtka ocieplana	4 okresy zimowe		250,00 zł
		R – buty ocieplane	4 okresy zimowe		200,00 zł
		R – czapka ocieplana	4 okresy zimowe		40,00 zł
		R – kurtka p. deszczowa	36	nie dotyczy	100,00 zł
		R – buty gumowe	24	nie dotyczy	60,00 zł
		O – kamizelka ostrzegawcza, kask, rękawice, okulary ochronne itp.	do zużycia	nie dotyczy	
2.	Kontroler strefy płatnego parkowania	R – półbuty robocze	12	12 razy/rok	100,00 zł
		R – kurtka ocieplana	3 okresy zimowe		250,00 zł
		R – buty ocieplane	3 okresy zimowe		200,00 zł
		R – czapka ocieplana	3 okresy zimowe		40,00 zł
		R – kurtka p. deszczowa	24	nie dotyczy	100,00 zł
		R – buty gumowe	24	nie dotyczy	60,00 zł
		O – kamizelka ostrzegawcza itp.	do zużycia	nie dotyczy	
3.	Sprzątaczką biurowa	R – fartuch	12	12 razy/rok	30,00 zł
		R – chustka	18		20,00 zł
		R – buty profilaktyczne tekstylne	12		70,00 zł
		O – rękawice gumowe	do zużycia	nie dotyczy	
4.	Pracownicy zatrudnieni okresowo przy „Akcji Zima”	R – kurtka ocieplana	5 okresów zimowych		250,00 zł
		R – buty ocieplane	5 okresów zimowych		200,00 zł
		R – czapka ocieplana	5 okresów zimowych		40,00 zł
5.	Pracownik administracyjno-biurowy	O – okulary korekcyjne	24 miesiące – dla pracowników stale obsługujących monitor ekranowy, jeżeli badania lekarskie wykażą potrzebę ich stosowania		450,00 zł

*możliwość zakupu odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej we własnym zakresie ze zwrotem wg średnich cen

Główny Specjalista ds. BIP

inż. Bogumił Musiał

Data wygenerowania dokumentu: 2026-02-25 4:31:24

MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59
tel. centr. 32/227-70-06-07
sekretariat 32/327-14-91
fax 32/227-70-08
N P 646-24-47-307

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 20/2022 Dyrektora Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach
z dnia 16.12.2022 r.

**Wysokość ekwiwalentu pieniężnego
za pranie i naprawę odzieży i obuwia roboczego**

1.	Kontroler strefy płatnego parkowania	25,00 zł
2.	Pracownicy działów wykonujący obowiązki służbowe częściowo w terenie oraz sprzątaczką	22,00 zł

Główny Specjalista
ds. BIP
inż. Bogusław Musiał

MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59
tel. centr. 32/227-70-06÷07
sekretariat 32/327-14-91
fax 32/227-70-08
N P 646-24-47-307

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 20/2022 Dyrektora Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach
z dnia 16.12.2022 r.

Tabela norm przydziału środków higieny osobistej

Lp.	Stanowisko	Norma miesięczna w gramach		Norma na 1 rok
		Mydło	Krem ochronny	ręczniki
1.	Kontroler strefy płatnego parkowania	400 gram - sztuki	80 gram – 1 tubka	2 sztuki

Główny Specjalista
ds. BIP
inż. Bogumił Musiał

MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59
tel. centr. 32/227-70-06÷07
sekretariat 32/327-14-91
fax 32/227-70-08
N P 646-24-47-307

Załącznik nr 4

do Zarządzenia Nr 20/2022 Dyrektora Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach
z dnia 16.12.2022 r.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	Ł	M	N	O	P	R	S	T	U	W	Y	Z
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA Nr
(odzieży roboczej, sprzętu ochronnego, narzędzi itp.)

Ob. Zakład pracy
nazwisko i imię nr ewidenc. i charakter zatrudn. data rozpocz. pracy miejsce zamieszkania

Wzrost Obwód klatki piersi. Obwód pasa (u mężczyzn) Obwód bioder (u kobiet) Obwód głowy Długość stopy

Sym- bol	Nazwa przedmiotu	% przydat- ności	Okres używal- ności	Jedno- stka miary	Nr dow. wyd. (zlec.)	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) Potwierdzenie odbioru b) Potwierdzenie zdania	Nr prot. strat. (uwagi)	Uwagi (potrącenia itp.)
									a)		
									b)		
									a)		
									b)		
									a)		
									b)		
									a)		
									b)		
									a)		
									b)		
									a)		
									b)		
									a)		
									b)		

Sym- bol	Nazwa przedmiotu	% przydat- ności	Okres używal- ności	Jedno- stka miary	Nr dow. wyd. (zlec.)	Data pobrania	Data zdania	Ilość	a) Potwierdzenie odbioru b) Potwierdzenie zdania	Nr prot. strat. (uwagi)	Uwagi (potrącenia itp.)
									a)		
									b)		
									a)		
									b)		
									a)		
									b)		
									a)		
									b)		
									a)		
									b)		
									a)		
									b)		
									a)		
									b)		
									a)		
									b)		
									a)		
									b)		
									a)		
									b)		

Główny Specjalista
ds. BIP
inż. Bożena Musiał