

Tychy dnia 14.12.2022 r.

ZAPROSZENIE OFERTOWE

Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Tychach zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia publicznego pn.: „**Administracja systemami kancelarii elektronicznych MADAR, systemem obiegu dokumentów PROTON oraz serwerami MZUIM w trybie 24 godziny na dobę, serwis gwarancyjny i pogwarancyjny sprzętu komputerowego, stała pomoc techniczna oraz zarządzanie siecią komputerową będącą własnością Zamawiającego**”.

Zakres zamówienia (dostawy, usługi lub roboty budowlanej):

Przedmiotem zamówienia są usługi polegające na:

1. administracji systemami kancelarii elektronicznych MADAR, systemem obiegu dokumentów PROTON oraz administracją serwerami MZUIM w trybie 24 godziny na dobę, która obejmuje:
 - a) zapewnienie Licencji uaktualnienia wszystkich posiadanych przez Zamawiającego kancelarii elektronicznych MADAR na okres 12 miesięcy, na koszt Wykonawcy.
 - b) opiekę nad systemem elektronicznej kancelarii, w skład którego wchodzi:
 - Aplikacja Madar Kancelaria (5 szt. oddzielnych systemów sieciowych kancelaryjnych) z modułem zdalnego dostępu,
 - 6 szt. serwerów z oprogramowaniem operacyjnym Windows Serwer 2019 lub wyższym z licencjami dostępowymi Call, oprogramowanie antywirusowe,
 - 3 szt. serwer plików NAS (Współdzielone) - dla kopii zapasowych,
 - od 7 do 9 szt. UPS 1000/1500VA zarządzające polityką energetyczną serwerów z uwzględnieniem nowego serwera,
 - 5 szt. urządzenia wielofunkcyjne kolor-laser formatu A3-A4 drukarko-kopiarka z funkcją skanera sieciowego,
2. serwisie gwarancyjnym i pogwarancyjnym sprzętu komputerowego będącego własnością Zamawiającego oraz stałą pomoc techniczną w zakresie doradztwa i wsparcia technicznego świadczonego dla pracowników każdego dnia roboczego w ramach obsługi w trybie 24 godziny na dobę,
3. zarządzaniu siecią komputerową będącą własnością Zamawiającego,
4. organizacji przekazania odpadów sprzętu elektronicznego (np.: komputer, monitor, drukarka, telefon itp.) będącego własnością Zamawiającego firmom posiadającym zezwolenia na utylizację tego rodzaju odpadów - wpis do rejestru BDO.

Szczegółowy opis zamówienia oraz sposób jego wykonania określony jest we wzorze umowy.

Warunki realizacji zamówienia:

Termin realizacji – **od dnia 01.01.2023 roku do dnia 31.12.2023 roku**

(podpisanie umowy – styczeń 2023 r.)

Pozostałe warunki – zgodnie z załączonym wzorem umowy

Osoba do kontaktu jest: Katarzyna Kajstura, tel. **32 227-70-06 w. 27** e-mail: **k.kajstura@mzuim.tychy.pl**

Na oferty oczekiwać będziemy do **dnia 22.12.2022 r. do godz. 9.00**, dostarczyć je można osobiście lub listownie na adres: Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Tychach, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy; lub drogą mailową, na adres: **k.kajstura@mzuim.tychy.pl**

Kryterium wyboru Wykonawcy:

1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
 - a) Cena – 70 %
 - b) Kryterium jakościowe – posiadanie autoryzacji producenta kancelarii elektronicznej

„Kancelaria MADAR” w zakresie obsługi technicznej oraz przeprowadzania szkoleń – 30 %
Ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

a) Opis kryterium „Cena” [C]

Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny ofertowej brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wpisanej przez Wykonawcę w formularzu Oferta.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 70 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium „Cena” (C – waga 70%) zostanie obliczona według wzoru:

$$C = C_{\min} / C_o \times 70 \text{ pkt}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena (cena ofertowa brutto) spośród ofert nie podlegających odrzuceniu

C_o – cena (cena ofertowa brutto) oferty ocenianej

b) Opis kryterium „Kryterium jakościowe – posiadanie autoryzacji producenta kancelarii elektronicznej „Kancelaria MADAR” w zakresie obsługi technicznej oraz przeprowadzania szkoleń [A]”

Kryterium „Posiadanie autoryzacji producenta kancelarii elektronicznej „Kancelaria MADAR” w zakresie obsługi technicznej oraz przeprowadzania szkoleń” będzie rozpatrywany na podstawie deklaracji złożonej przez Wykonawcę w formularzu Oferta.

Liczba punktów w kryterium „Kryterium jakościowe – posiadanie autoryzacji producenta kancelarii elektronicznej „Kancelaria MADAR” w zakresie obsługi technicznej oraz przeprowadzania szkoleń” (A - waga 30%) zostanie liczona wg wzoru:

- posiadanie autoryzacji producenta kancelarii elektronicznej „Kancelaria MADAR” w zakresie obsługi technicznej oraz przeprowadzania szkoleń – 30 pkt
- nie posiadanie autoryzacji producenta kancelarii elektronicznej „Kancelaria MADAR” w zakresie obsługi technicznej oraz przeprowadzania szkoleń – 0 pkt

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 30 punktów.

W przypadku złożenia deklaracji o posiadaniu autoryzacji producenta kancelarii elektronicznej „Kancelaria MADAR” w zakresie obsługi technicznej oraz przeprowadzania szkoleń, do oferty należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający posiadanie w/w autoryzacji.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem: **P = C + A**

gdzie:

P – łączna liczba punktów oferty ocenianej

C – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

A – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Kryterium jakościowe – posiadanie autoryzacji producenta kancelarii elektronicznej „Kancelaria MADAR” w zakresie obsługi technicznej oraz przeprowadzania szkoleń”

Warunki udziału w postępowaniu (o ile są przez Zamawiającego stawiane):

Wykazanie wykonania lub wykonywania nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi polegającej na administracji systemami kancelarii elektronicznej oraz serwerami w jednostkach publicznych/przedsiębiorstwach posiadających co najmniej 40 komputerowych stacji roboczych, przez okres co najmniej 24 miesięcy.

Do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 1.

Niniejsze zaproszenie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego. Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Tychach zastrzega sobie prawo do nie zawarcia umowy bez wskazania przyczyny lub wyboru oferty z wyższą ceną, jeśli ma zastrzeżenia, co do możliwości wykonania przez Oferenta zamówienia.

Ofertę należy złożyć według załączonego wzoru wraz z wymienionymi w niej załącznikami.

DYREKTOR

mgr inż. ARTUR KRUCZEK

Załączniki:

Załącznik nr 1: Formularz oferty,

Załącznik nr 2: Oświadczenie,

Załącznik nr 3: Wzór Umowy,

Załącznik nr 4: Wzór umowy powierzenia danych osobowych,

