https://bip.mzuim.tychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=2982

MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW W TYCHACH
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59

DSK.111.18. 2022

DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW W TYCHACH

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

STARSZY INFORMATYK
w Dziale Centrum Sterowania Ruchem

w wymiarze - 1 etat

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: **wyższe informatyczne lub o kierunku pokrewnym,**
- staż pracy: udokumentowany co najmniej **3-letni staż pracy,**
- doświadczenie w zakresie zarządzania sieciami komputerowymi (LAN, WAN, WLAN) oraz infrastrukturą IT,
- doświadczenie w administrowaniu systemami MS Windows Serwer 2016-2019 i usługą Active Directory.
- znajomość Ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.) i innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie systemów informatycznych w administracji publicznej,
- umiejętności:
  - zarządzania: siecią SAN oraz przełącznikami FC, sieciami LAN, WAN, siecią WAN opartą na kontrolerach, urządzeniami sieciowymi (pożądane: Mikrotik, FortiGate, Huawei, Alcatel), klastrami zapór sieciowych (pożądane FortiGate) i ich konfigurowania, infrastrukturą klucza publicznego,
  - analizy logów firewall,
  - znajomość aplikacji do monitorowania SNMP,
  - znajomość oprogramowania backupowego – pożądane CommValut,
  - konfiguracji i obsługi technicznej urządzeń sieciowych,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem.
- uprawnienia do kierowania pojazdami mechanicznymi kat. B.

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność, dyspozycyjność
- umiejętność analitycznego myślenia i szybkiego uczenia się
- umiejętność pracy w grupie
- odporność na stres.

Główne obowiązki:

- monitorowanie sieci LAN i MAN ITS,
- konfigurowanie sieci i urządzeń sieciowych,
- analizowanie bezpieczeństwa sieci i podejmowanie niezbędnych działań w celu zachowania jej nienaruszalności i integralności,
- diagnozowanie usterek i przywracanie prawidłowości funkcjonowania infrastruktury IT Inteligentnego Systemu Zarządzania i Sterowania Ruchem (ITS),
- monitorowanie stanu technicznego urządzeń ITS,
- administracja systemami MS Windows Serwer 2016, 2019,
- administracja usługą katalogową Active Directory,
- nadawanie uprawnień i haseł dostępowych użytkownikom systemu,
- okresowe tworzenie kopii zapasowych i przywracanie sprawności systemu,
- wsparcie informatyczne i techniczne pracowników merytorycznych w wykorzystywaniu systemów i aplikacji komputerowych ITS,
- wsparcie informatyczne i techniczne pracowników merytorycznych MZUiM w Tychach,
- zgłaszanie potrzeb rozbudowy/modernizacji lub naprawy infrastruktury IT systemu i udział w opracowywaniu SIWZ do zamówień publicznych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na I lub II zmianę w dni robocze – ruchomy czas pracy, wykonywana na parterze w budynku Stadionu Miejskiego z siedzibą w Tychach przy ul. Edukacji 7 oraz uczestniczenie w czynnościach kontrolnych w terenie.

Bezpieczne warunki pracy. Korytarz umożliwiający poruszanie się wózkiem inwalidzkim. W budynku znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin, praca pod presją czasu.

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-29 7:43:01

https://bip.mzuim.tychy.pl/index.php?action=PobierzPlik&id=2982

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu listopadzie 2022 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Oferujemy:

- szkolenia systemowe i instruktażowe przeprowadzane przez wykonawcę systemu ITS Tychy w trakcie wdrażania i okresu rękojmi,
- wsparcie techniczne (pomoc w eksploatacji oprogramowania i sprzętu) świadczone przez wykonawcę systemu ITS przez cały okres rękojmi (5 lat),
- dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. ,,trzynastka'')
- nagrody jubileuszowe,
- pakiet socjalny m.in. dofinansowanie do wypoczynku pracownika i jego dzieci, pożyczki pracownicze na preferowanych warunkach, zapomogi dla osób w trudnych sytuacjach życiowych,
- dofinansowanie do zakupu okularów,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego na życie i zdrowie,
- możliwość rozwoju zawodowego i uczestnictwa w szkoleniach.

Wynagrodzenie miesięczne: od 6.000,00 zł do 6.500,00 zł brutto.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny – odręcznie podpisany
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kopie dokumentów potwierdzających:
  - wykształcenie
  - staż pracy
  - posiadane uprawnienia lub umiejętności
  - dodatkowe kwalifikacje (ukończenie kursów, szkoleń itp.)
- oświadczenia kandydata o:
  - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
  - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
  - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
  - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **5 stycznia 2023 r.**
- Oferty składa się:
  - **w formie papierowej** i zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Starszy Informatyk w Dziale Centrum Sterowania Ruchem"** poprzez złożenie oferty do sekretariatu w siedzibie MZUiM Tychy, (II piętro) lub **pocztą** na adres: Miejski Zarządu Ulic i Mostów w Tychach, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy.
- Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **5 stycznia 2023 r.**

Osoby spełniające wymagania formalno-prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania. **Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 227–70–07 wew. 34.**
O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.
Wymagane dokumenty do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej https://bip.mzuim.tychy.pl/oferty-pracy.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązują techniki naboru:

- rozmowa kwalifikacyjna,
- możliwość weryfikacji wymaganych umiejętności w praktyce.

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem Nr 7/2018 Dyrektora Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach z dnia 14 sierpnia 2018 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych.

Tychy, 7 grudnia 2022 r.

DYREKTOR

mgr inż. ARTUR KRUCZEK

MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59
tel. centr. 32/227-70-06÷07
sekretariat 32/327-14-91
fax 32/227-70-08
NIP 646-24-47-307

Data wygenerowania dokumentu: 2024-03-29 7:43:01