

**DYREKTOR
MIEJSKIEGO ZARZĄDU ULIC I MOSTÓW W TYCHACH**

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

**SPECJALISTA –
SAMODZIELNE STANOWISKO DS. KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ**

w wymiarze - 1 etat

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: **wyższe**, preferowane kierunki: dziennikarstwo, politologia, komunikacja społeczna, public relations.
- staż pracy: udokumentowany co najmniej **4- letni staż pracy**, w tym co najmniej 2 lata w administracji samorządowej,
- wymagane doświadczenie na stanowisku związanym z public relations, komunikacją społeczną, kontaktem z mediami, dziennikarstwem,
- biegłe posługiwanie się językiem polskim w mowie i piśmie, w szczególności redagowanie tekstów, w tym tekstów dziennikarskich, łatwość w budowaniu pisemnych i ustnych wypowiedzi,
- umiejętność pracy przed kamerą i z mikrofonem,
- znajomość ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, o pracownikach samorządowych, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych, prawo prasowe,
- znajomość obsługi komputera (pakiet Microsoft Office, środowisko Windows) i urządzeń biurowych,
- nieposzlakowana opinia,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- obywatelstwo polskie lub obywatelstwo Unii Europejskiej oraz innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium RP,
- dla obywateli z innych państw wymagana jest znajomość języka polskiego potwierdzona stosownym dokumentem.

Wymagania dodatkowe:

- umiejętność edycji zdjęć w programach lub aplikacjach graficznych,
- znajomość specyfiki nowoczesnych narzędzi komunikacji,
- umiejętność samodzielnego planowania i organizowania pracy własnej,
- prawo jazdy kategorii B,
- wysoka kultura osobista,
- dobra komunikacja pisemna i werbalna,
- umiejętność ustalania priorytetów i wykonywania zadań pod presją czasu.

Główne obowiązki:

- tworzenie i przekazywanie na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach komunikatów urzędowych do opublikowania w środkach masowego przekazu,
- aktywna współpraca z dziennikarzami, z rzecznikami prasowymi firm i jednostek korelujących z MZUiM oraz z wydziałem komunikacji społecznej Urzędu Miasta Tychy i rzecznikiem prasowym UM Tychy,
- współpraca z pozostałymi komórkami organizacyjnymi w zakresie opracowania treści materiałów informacyjnych,
- monitorowanie mediów i reagowanie na krytykę,
- udzielanie odpowiedzi na publikacje prasowe oraz audycje radiowe i telewizyjne, a także materiały rozpowszechniane w innych środkach masowego przekazu, jakie związane są z działalnością MZUiM.
- koordynacja promocji projektów unijnych,
- organizowanie konferencji prasowych,
- nadzorowanie i zatwierdzanie polityki marki wizualnej jednostki,
- tworzenie dokumentacji fotograficznej,
- przygotowywanie prezentacji multimedialnych,
- prowadzenie paneli administracyjnych stron internetowych MZUiM.,
- sporządzanie sprawozdań i prowadzenie korespondencji dla zagadnień objętych w zakresie obowiązków,
- koordynacja przygotowania odpowiedzi na skargi, petycje, interpelacje i wnioski o udostępnienie informacji publicznej,
- prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej w systemie PROTON,
- obsługa stron internetowych jednostki.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca na samodzielnym stanowisku wykonywana na II piętrze w głównej siedzibie MZUiM Tychy. Bezpieczne warunki pracy. Korytarz umożliwiający poruszanie się wózkiem inwalidzkim (windą). W budynku znajduje się toaleta przystosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko związane z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu października 2022 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny – odręcznie podpisany
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- kopie dokumentów potwierdzających:
 - wykształcenie
 - staż pracy
 - posiadane uprawnienia
 - dodatkowe kwalifikacje (ukończenie kursów, szkoleń itp.)
- oświadczenia kandydata o:
 - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich
 - wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych
 - tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

- Dokumenty należy złożyć w terminie do dnia **5 grudnia 2022 r.**
- Oferty składa się:
 - w formie papierowej i zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**SPECJALISTA – SAMODZIELNE STANOWISKO DS. KOMUNIKACJI SPOŁECZNEJ**” poprzez złożenie oferty do sekretariatu w siedzibie MZUiM Tychy, (II piętro) lub **pocztą** na adres: Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Tychach, ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres do dnia **5 grudnia 2022 r.**

Osoby spełniające wymagania formalno-prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania. **Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel. (32) 227-70-07 wew. 34.**

O miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci będą informowani telefonicznie lub drogą elektroniczną na wskazany adres e-mailowy.

Wymagane dokumenty do pobrania na stronie Biuletynu Informacji Publicznej <https://bip.mzuim.tychy.pl/oferty-pracy>.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązują techniki naboru:

- rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem Nr 7/2018 Dyrektora Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach z dnia 14 sierpnia 2018 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych.

Tychy, 25 listopada 2022 r.

DYREKTOR

mgr inż. ARTUR KRUCZEK

MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59
tel. centr. 32/227-70-06-07
sekretariat 32/327-14-91
fax 32/227-70-08
NIP 646-24-47-307