

MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW
43-100 TYCHY, UL. BUDOWLANYCH 59

DYREKTOR JEDNOSTKI
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

**Specjalista ds. przygotowania inwestycji i remontów
w Dziale Technicznym**
w wymiarze 1 etatu.

Wymagania konieczne:

- **Wykształcenie:** średnie, mile widziane wyższe techniczne,
- Co najmniej 2 lata doświadczenia na podobnym stanowisku,
- Znajomość przepisów z zakresu Prawa Budowlanego i Prawa Zamówień Publicznych,
- Dobra znajomość obsługi programu do kosztorysowania ZUZIA,
- Dobra znajomość obsługi programów komputerowych (Excel, Word)

Wymagania dodatkowe

- prawo jazdy kat. B
- mile widziany własny samochód
- odporność na stres
- koleżeńskość
- kultura osobista
- zaangażowanie w wykonywane obowiązki

Główne obowiązki:

- Przygotowanie zleceń i umów w zakresie prowadzonych robót zgodnie z Ustawą o Zamówieniach Publicznych i na podstawie Prawa Budowlanego.
- Przygotowanie materiałów przetargowych: przedmiary, kosztorysy, specyfikacje.
- Weryfikacja kosztorysów ofertowych, udział w opracowaniu planów.
- Załatwianie wszelkich spraw formalnych związanych z realizacją robót wynikłych w trakcie prowadzenia robót.
- Przygotowanie i przekazanie placu budowy do realizacji wykonawcy.
- Rozpisanie odbioru końcowego zrealizowanych robót, uczestnictwo w pracach komisji odbiorowej oraz przygotowanie dokumentów z pracy komisji.
- Kontrola bieżąca faktur przejściowych, realizacja fakturowania zgodnie z zawartą umową.
- Końcowe rozliczenie zrealizowanych obiektów.
- Współpraca z Urzędem Miasta w zakresie powierzonych obowiązków.
- Prowadzenie ewidencji posiadanych dokumentacji technicznych.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Urzędu na 2 piętrze. Wewnątrz budynku urzędu zapewniona jest odpowiednia szerokość ciągów komunikacyjnych umożliwiające poruszanie się osobom na wózku inwalidzkim, a także drzwi wewnętrzne o odpowiedniej szerokości. W budynku znajduje się winda umożliwiająca wjazd osobom na wózku inwalidzkim oraz toaleta dostosowana do osób z niepełnosprawnością. Stanowisko związane z pracą przy komputerze, praca pod presją czasu.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu kwietniu 2019 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Ulic i Mostów w Tychach, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- podpisane odręcznie CV i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających:
 - wykształcenie,
 - staż,
 - dodatkowe kwalifikacje,
 - posiadane uprawnienia
- oświadczenie kandydata o
 - korzystaniu w pełni z praw cywilnych i obywatelskich,
 - pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
 - tym, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902 z późn.zm.)

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów:

Dokumenty należy złożyć w terminie do **10 czerwca 2019 r.** w siedzibie Jednostki (pokój 215-Sekretariat II piętro) lub pocztą na adres Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów.

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć z tłumaczeniem na język polski.

Aplikacje, które wpłyną do Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze nie będą rozpatrywane.

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na w/w adres w terminie do dnia **10 czerwca 2019 r.**

Inne informacje:

Postępowanie rekrutacyjne poprowadzi komisja rekrutacyjna.

Przy naborze na wyżej wymienione stanowisko urzędnicze obowiązuje technika naboru:

- rozmowa kwalifikacyjna

- sprawdzenie praktycznej znajomości programu ZUZIA

Osoby spełniające wymagania formalno-prawne podane w ogłoszeniu o naborze zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania. Informację o zakwalifikowaniu należy uzyskać pod nr tel.: (32) 227-70-07 trzeciego dnia roboczego po zakończeniu naboru ofert.

Miejsce i termin naboru zostaną podane na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów i na tablicy ogłoszeń znajdującej się na II piętrze Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów w Tychach.

Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Tychach zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Kandydaci, którzy nie zostali wybrani mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w terminie 3 miesięcy od dnia zakończenia procedury zgodnie z Zarządzeniem Nr 7/2018 Dyrektora Miejskiego Zarządu ulic i Mostów w Tychach z dnia 14 sierpnia 2018 r. w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych.

Tychy, dnia 27 maja 2019 r.

MIEJSKI ZARZĄD ULIC I MOSTÓW
43-100 Tychy, ul. Budowlanych 59
tel. centr. 032/227-70-06+07
sekretariat 032/327-14-91
fax 032/227-70-08
NIP 646-24-47-307

DYREKTOR

mgr inż. Wojciech Łyko

FORMULARZ ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI

1. Administratorem Twoich danych osobowych w zakresie objętym niniejszą zgodą jest Miejski Zarząd Ulic i Mostów w Tychach, adres: ul. Budowlanych 59, 43-100 Tychy (dalej zwany: „Administratorem”).
2. Jeżeli wyrazisz zgodę na wykorzystanie przez Administratora Twoich danych osobowych będą one przetwarzane (tzn. m.in. zbierane, przechowywane, zapisywane, przeglądane) przez Administratora na podstawie Twojej zgody, tj. na podstawie art. 6 ust 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE na potrzeby rekrutacji.
3. Poprzez zaznaczenie poniższych punktów oraz złożenie podpisu na dole niniejszego dokumentu wyrażasz zgodę na przetwarzanie przez Administratora Twoich danych osobowych w celach rekrutacji. Wyrażenie zgody jest dobrowolne. Każda ze zgód jest odrębna od pozostałych, co oznacza, że nie musisz wyrażać zgody na przetwarzanie danych w każdym wskazanym poniżej celu. Jeżeli nie wyrazisz zgody na przetwarzanie Twoich danych osobowych w celach rekrutacji, nie zostaniesz objęty procesem rekrutacji. Jeżeli nie wyrazisz zgody na przetwarzanie Twoich danych na potrzeby przyszłych rekrutacji prowadzonych przez Administratora, a wyrazisz zgodę na ich przetwarzanie na potrzeby aktualnej rekrutacji, Twoje dane osobowe będą przetwarzane jedynie w celu przeprowadzenia aktualnej rekrutacji.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Administratora moich danych osobowych na potrzeby rekrutacji (na stanowisko).....

4. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od zatrudnienia pracownika wyłonionego w drodze konkursu.
5. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane jakimkolwiek innym podmiotom (odbiorcom danych).
6. Pamiętaj, że masz prawo do wglądu do swoich danych osobowych oraz możliwość ich poprawiania lub żądania ich usunięcia, prawo do żądania od Administratora dostępu do Twoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, przeniesienia danych osobowych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Zasady korzystania z tych praw określają przepisy prawa. W celu skorzystania z tych praw należy skontaktować się z Administratorem wiadomością email na adres email wskazany powyżej lub w formie pisemnej na adres Administratora wskazany powyżej.
7. Możesz cofnąć udzieloną już zgodę lub zgody w każdym momencie poprzez przesłanie wiadomości email lub listu do Administratora na adres wskazany powyżej. Pamiętaj, że cofnięcie przez Ciebie zgody na przetwarzanie danych pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie takiej zgody przed jej cofnięciem.
8. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
9. We wszelkich sprawach dotyczących Twoich danych osobowych kontaktuj się z Administratorem listownie na adres wskazany powyżej lub adres e-mail daneosobowe@mzuim.pl.

.....
(Imię i nazwisko kandydata)

.....
(Podpis i data)